

SPITALUL DE BOLI PULMONARE  
ORASUL BREAZA  
STR. MIRON CAPROIU; NR. 42 - 46;  
Judetul PRAHOVA  
TEL/FAX:0244/340419;341464;

NR. 600 / 05.03.2018

## ANUNT

Subscrisa, SPITALUL DE BOLI PULMONARE BREAZA, cu sediul in Breaza, str. Miron Caproiu nr.42-46, Jud. Prahova, tel.- 0244340419, fax - 0244341464, Cod Fiscal 2843469 si cont nr. RO27TREZ52221F332100XXXX deschis la Trezoreria Campina, reprezentata prin Ec. Colorian ILIE avand functia de MANAGER, organizeaza in data de 02.04.2018 ora 10,00 si data de 04.04.2018 la sediul institutiei, concurs pentru ocuparea a 3 posturi contractual vacante de executie - perioada nedeterminata si norma intreaga, conform H.G. nr.286/2011 reprezentand aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, republicata prin H.G. nr.1027/2014 si completata prin H.G. 427/2015 si HG 269/2016 si a Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale in unitatile sanitare publice din sectorul sanitar.

*Denumirea posturilor contractual vacante:*

- **2 posturi de Asistent Medical Generalist (P.L.) – debutant ;**
- Post contractual vacant pe perioada nedeterminata si norma intreaga.

Conditii specifice de participare la concurs :

- Sa fie cetatean roman sau cetateanul unui stat apartinand U.E. ;
- Cunoaste limba romana scris si vorbit ;
- Nivelul studiilor : Scoala postliceala sanitara sau echivalenta sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform HG nr.797/1997.
- Vechimea in specialitate: nu este necesara;
- **1 post de Infirmiera;**
- Post contractual vacant, perioada nedeterminata si norma intreaga.

Conditii specifice de participare la concurs :

- Sa fie cetatean roman sau cetateanul unui stat apartinand U.E. ;
- Cunoaste limba romana scris si vorbit ;
- Nivelul studiilor : minim 10 clase;
- Curs de infirmiera;
- Vechimea in specialitate: minim 24 luni.

Data limita pana la care candidatii pot depune actele pentru dosarul de concurs, este 26.03.2018 orele 12,00 reprezentand 10 zile lucratoare de la afisarea anuntului, la sediul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul institutiei sau la telefon 0244340419 – interior 19, persoana de contact : Sorin TUNSOIU – ec.R.U.N.O.S.

MANAGER  
Ec. Colorian ILIE

COMP. RUNOS  
Ec. TUNSOIU SORIN

## **CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI**

### **A. Dosarul de inscriere la concurs va cuprinde in mod obligatoriu :**

- a) cerere tip de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ( diploma de bacalaureat, studii postliceale sanitare, foaia matricola se prezinta pentru conformitate si originalul );
- d) copie a actelor ( certificat de casatorie / divort, etc. ) prin care si-a schimbat numele dupa caz ;
- e) copia carnetului de munca ( se prezinta si originalul pentru conformitate ) si/sau o adeverinta care sa ateste vechimea in munca dupa data de 01.01.2011, in meserie sau in specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil/ incompatibila cu functia pentru care candideaza;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni inaintea concursului, adeverinta va contine in clar, numarul, data numele emitentului si calitatea acestuia, in format standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
- h) curriculum vitae;
- i) certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R si adeverinta pentru participarea la concurs conform Hot.35/2015 eliberata de OAMGMAMR – PH pentru postul de asistent medical debutant ;
- j) dosar cu sina.
- k) chitanta de plata a taxei de concurs in cuantum de 50 lei pentru postul de asistenta si 30 lei pentru postul de infirmiera, taxa ce se achita la casieria Spitalului;

In cazul documentului prevazut la litera f) candidatii declarati admisi la selectia dosarelor, care au depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu au antecedente penale, au obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

### **B. CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

Pot participa la concurs persoanele care indeplinesc atat conditiile generale, cat si conditiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs.

Conditii generale de participare la concurs, conform art.3 din HG nr.286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale uniunii europene sau a statelor apartinand spatiului economic european si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana scris si vorbit;

- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si dupa caz de vechime, sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie care o face incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

### C. Selectia dosarelor.

Dosarele de inscriere se depun la sediul Spitalului Breaza, la compartimentul RUNOS, Str. MIRON CAPROIU Nr.42-46, in termen de 10 zile lucratoare de la data aparitiei anuntului intre orele 9,00 – 15,00, data limita fiind 26.03.2018 ora 12,00.

In termen de maximum 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, respectiv cel tarziu in data de 28.03.2018 ora 09,00 comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele.

Rezultatele vor fi afisate cu mentiunea ADMIS sau RESPINS in data de 28.03.2018 ora 11,00.

### D. Probele concursului.

Concursul constă din două probe: o probă scrisă și proba interviu.

- Proba scrisa va avea in data de 02.04.2018 la ora 10,00 la sediul Spitalului ;
- Interviu, va avea loc in data de 04.04.2018 la ora 10,00 la sediul Spitalului.

Subiectele probei scrise se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs in concordanta cu nivelul si specificul postului in ziua desfasurarii concursului se semneaza de catre toti membrii comisiei de concurs si se inchid in plicuri sigilate purtand stampila institutiei ;

Cu 30 de minute inainte de inceperea probei scrise se face apelul nominal al candidatilor si verificarea identitatii lor pe baza cartii de identitate ;

Durata probei scrise se stabileste in functie de complexitatea subiectelor dar nu poate depasi 3 ore ;

La ora stabilita pentru inceperea probei scrise comisia prezinta candidatilor seturile de subiecte si invita un candidat sa extraga un plic ;

Dupa inceperea comunicarii subiectelor, este interzis accesul candidatilor intarziati.

In situatia in care candidatii vor fi prinsi cu materiale ajutatoare, vor fi eliminati din concurs, comisia mentionand "frauda" atat pe lucrare cat si in procesul verbal.

Fiecare fila va fi stampilata in partea stanga sus, iar pe prima pagina in dreapta sus se va scrie numele si prenumele candidatului si va fi lipita astfel incat datele sa nu poata fi identificate, aplicandu-se apoi stampila institutiei ;

Pentru rezolvarea subiectelor, candidatii folosesc numai pasta de culoare albastra. Orice alta culoare decat cea albastra este interzisa, fiind considerata semn distinctiv ;

Candidatul are obligatia de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisa la expirarea timpului alocat probei scrise semnand borderoul special intocmit in acest sens ;

Notarea lucrarii scrise se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs si aprobat de presedintele acesteia. Punctajul maxim este de 100 de puncte corespunzator notei 10 si reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

In situatia in care exista diferente mai mari de un punct intre punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, presedintele reverifica si stabileste punctajul definitiv in termen de 24 de ore de la sustinerea probei ;

Nota minima de promovare a probei scrise este 70 de puncte corespunzator notei 7,00 pentru functiile de conducere, respectiv 50 de puncte corespunzator notei 5,00 pentru functiile de executie.

- Interviu, va avea loc in data de 04.04.2018 la ora 10,00..

Comisia de concurs stabileste planul de interviu in care vor fi testate cunostintele teoretice si practice, abilitatile si aptitudinile candidatilor, pe baza urmatoarelor criterii de evaluare a performantelor profesionale individuale in raport cu cerintele postului:

- a) pregatirea profesionala ;
- b) pregatirea teoretica pe baza bibliografiei stabilite ;
- c) aptitudini de comunicare / reprezentare ;
- d) abilitati impuse de exercitarea functiei ;
- e) motivatia candidatului.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului.

Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala si origine sociala.

Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum nota 5 ( cinci) sau 50 puncte la proba scrisa.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face in termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile se depun in termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Soluționarea contestațiilor se face in termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar comunicarea rezultatelor imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data susținerii probei de interviu.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum nota 5 (cinci) sau 50 puncte pentru ocuparea posturilor de execuție.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum nota 5 (cinci) sau 50 puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă.

Bibliografia se afișează la sediul unității și pe site-ul Spitalului.

Relații suplimentare se pot obține la Sediul Spitalului și la telefon 0244340419 – Int.19, persoana de contact ec. Tunsoiu Sorin.

Probele concursului vor avea loc la Sediul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza, str. Miron Caproiu- nr.42-46.

MANAGER  
Ec. Colorian ILIE

*COMP. R.U.N.O.S*  
*Ec. TUNSOIU SORIN*

**ANEXA NR.1 LA ANUNTUL DE CONCURS**

**FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL**

<b>Compartiment:</b>		<b>SECȚIA PNEUMOLOGIE</b>
<b>Post:</b>		<b>ASISTENT MEDICAL</b>
<b>Nume si prenume salariat:</b>		
<b>Clasificare conform COR:</b>		
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	Postliceale sanitare, credite EMC anuale	
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instruire: studii post liceale sanitare; certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;</li> <li>• abilități: persoană cu abilități de coordonare a mai multor persoane și a mai multor activități, persoană rezistentă la lucrul în condiții de stres;</li> <li>• experiență: minim 5 ani în funcția de execuție corespunzătoare; grad principal asistent medical generalist;</li> <li>• alte cerințe: -lucrul în echipă. -cunoștințe PC -asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate la zi.</li> </ul>	
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		Asistentului șef, Medicului șef de secție, Directorului medical, Managerului spitalului
		<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>
	Infirmiere din secție; Îngrijitoare.	
	<b>COLABORARE</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>
Medici curanți din secție, Asistenții medicali din secție; celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă		
<b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
<b>➤ ACTIVITATE DE EXECUȚIE - ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZĂ ÎN SECȚIILE CU PATURI (CONFORM ORDINULUI MS NR.560/1999)</b>		
✓	își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;	
✓	respectă regulamentul de ordine interioară;	
✓	preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;	
✓	informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului	

de ordine interioară (regulamentul va fi afișat în salon);
✓ Informează pacientul cu privire la actul medical.
✓ acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
✓ participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon; identifică probleme de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
✓ prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
✓ observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
✓ pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
✓ pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
✓ recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
✓ răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
✓ observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foia de observație;
✓ administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
✓ asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
✓ pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
✓ semnalează medicului orice modificări depistate ( de exemplu: auz, vedere, imperforații anale, etc.);
✓ verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
✓ pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
✓ respecta normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
✓ organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
✓ participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
✓ participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
✓ pregătește pacientul pentru externare;
✓ în caz de deces, inventariează obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
✓ utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
✓ poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
✓ respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
✓ respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
✓ respectă și apără drepturile pacientului;
✓ se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;

✓ participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
✓ supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
✓ prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
✓ observă simptomele, starea pacientului, măsoară febra, tensiunea arterială, pulsul, diureza, drenajul, administrează și efectuează tratamentul general și local și le înregistrează zilnic în foia de observație clinică, fără a-și depăși competențele profesionale și informează medicul;
✓ identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării;
✓ semnalează medicului orice modificare a stării bolnavului.
✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
✓ efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură, în care menționează toate problemele ivite pe perioada serviciului;
✓ supraveghează continuu bolnavii internați în secția cu paturi;
✓ participă sub îndrumarea medicului la pregătirea bolnavului pentru puncții, bronhoscopii, etc.;
✓ participă la vizita medicului de salon și a șefului de secție;
✓ va duce și va prelua condica de medicamente de la farmacie;
✓ participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef, privind normele de igienă și protecția muncii;
✓ pe perioada de timp necesară ridicării condiției de medicamente de la farmacie sau îndeplinirii altor sarcini de serviciu care impun părăsirea locului de muncă, va comunica unde pleacă, timpul absenței și numele persoanei care îi ține locul;
✓ utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
✓ introduce în computer codificările afecțiunilor și ale procedurilor aplicate, indiferent de tură;
✓ informează șeful ierarhic asupra oricărui probleme deosebite ivite în cursul activității.
✓ își însușește și respectă legislația sanitară, normele de etică și deontologie medicală;
✓ răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
✓ răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.
✓ la schimbarea turei, nu va părăsi locul de muncă până la venirea schimbului
✓ participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
✓ se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme E.M.C. și conform cerințelor postului;
✓ Controlează și instruieste permanent personalul din subordine asupra ținutei și comportamentului igienic cât și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și le aduce la cunoștința asistentei sefe a secției.
<b>➤ COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECȚIILE CU PATURI</b>
1).Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
2).Efectuează următoarele tehnici :
✓ tratamente parenterale
✓ perfuzii;
✓ puncții venoase;
✓ vitaminizări; testări biologice;
✓ recoltează probe de laborator;
✓ tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
✓ intervenții pentru mobilizarea secrețiilor, (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc);



✓ intubează bolnavul, în situații de urgență;
✓ oxigenoterapie;
✓ resuscitare cardio-respiratorie;
✓ aspirație traheobronșică;
✓ instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
✓ îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică;
✓ băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme;
✓ mobilizarea pacientului;
✓ măsurarea funcțiilor vitale;
✓ pregătirea pacientului;
✓ măsurarea funcțiilor vitale
✓ pregătirea pacientului pentru explorări funcționale
✓ pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
✓ îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc;
✓ prevenirea și combaterea escarelor;
✓ montează sonda vezicală iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;
✓ calmarea și tratarea durerii;
✓ urmărește și calculează bilanțul hidric;
✓ măsurători antropometrice;
✓ verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului.
<b>➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016:</b>
a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
d) informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
h) participă la pregătirea personalului;
i) participă la investigarea epidemiilor;
<b>➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:</b>
✓ aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
✓ Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
<b>➤ ATRIBUȚIILE CONF. M.SF. NR.261/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI :</b>
✓ Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru : - dezinfecția igienică a mainilor prin spălare; - dezinfecția igienică a mainilor prin spălare; - dezinfecția pielii intacte.

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru : <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezinfectia suprafetelor ;</li> <li>- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;</li> <li>- dezinfectia lenjeriei.</li> </ul> </li> <li>✓ Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.</li> <li>✓ Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.</li> </ul>			
➤ <b>ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Respectă confidențialitatea datelor despre pacient, a anonimului și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003.</li> <li>✓ toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.</li> <li>✓ informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres</li> <li>✓ asigura respectarea dreptului pacientului la tratament si îngrijiri medicale</li> </ul>			
<b>RESPONSABILITĂȚI GENERALE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ respectă normele de protecția muncii, PSI si protectia mediului ;</li> <li>✓ respectă ROI si ROF la nivel de unitate</li> </ul>			
<b>RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității</b>			
➤ participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii ( SMC);			
➤ propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;			
➤ indeplineste prevederile din documentele SMC;			
➤ aloca cel putin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale.			
➤ identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.			
➤ cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;			
➤ cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.			
<b>LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE</b>			
✓ Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil.			
	<b>Nume Prenume</b>	<b>Semnatura</b>	<b>Data</b>
Manager			
Medic șef secție	Dr.		
Întocmit	As. sef		
Angajat			

ANEXA NR.2 LA ANUNTUL DE CONCURS

**FISA POSTULUI INFIRMIERA**

<b>Compartiment:</b>		<b>SECȚIA PNEUMOLOGIE ...</b>
<b>Post:</b>		<b>INFIRMIERA</b>
<b>Nume si prenume salariat:</b>		
<b>Clasificare conform COR:</b>		
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	Generale, Cursuri de infirmieră, Cursuri de igienă	
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>	
	instruire: cursuri periodice, noțiuni fundamentale de igienă; abilități: persoană conștiincioasă, serioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor de serviciu, cu un bun echilibru emoțional; experiență: minim 6 luni în funcția de execuție corespunzătoare; alte cerințe: lucrul în echipă.	
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		Medicului șef de secție, Asistent șef, Directorului medical , Managerului spitalului
		<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>
	-	
	<b>COLABORARE</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>
	celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă	
<b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
✓ Își desfășoară activitatea în unități sanitare și numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical din secție.		
✓ planifică activitatea de îngrijire a persoanei îngrijite corespunzător vârstei și regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.		
✓ estimează perioada de timp necesară derularii activităților în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite.		
✓ stabilește corect necesarul de materiale pentru o activitate fluentă.		
➤ Efectuează igienizarea spațiilor în care se află persoana îngrijită (camera și dependințe):		
✓ camera persoanei îngrijite și dependințele sunt igienizate permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice ;		
✓ activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare ;		
✓ igienizarea camerei este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice;		
✓ igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor;		
✓ îndepărtarea rezidurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar ;		

✓ rezidurile si resturile menajere sunt depozitate în locuri special amenajate.
✓ raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat .
✓ răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite ce le are personal în grijă, precum și a celor ce se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță.
➤ Efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite :
✓îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemănare conform tehnicilor specifice;
✓baia totală/parțială este efectuată periodic cel puțin o dată pe săptămână sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor adecvate
✓îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru evitarea infecțiilor și a escarelor ;
✓îmbrăcarea /dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
➤ Menteține igiena lenjeriei persoanei îngrijite:
✓lenjeria bolnavului este schimbata la un interval de 3 zile sau ori de cate ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice .
✓efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie .
✓schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemănare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
✓acesoriile patului sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.
➤ Colectează și transportă lenjeria și rufele murdare :
✓respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;
✓lenjeria murdară se colectează și ambalează la locul de producere, în așa fel încât să fie mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților ;
✓controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip ;
✓depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe secție/compartiment în spații în care pacienții și vizitatorii nu au acces ;
✓nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport până la momentul predării.;
✓asigură transportul lenjeriei la locul de predare.
➤ Preia rufele curate :
✓lenjeria curată este transportată la secție în saci noi .
✓depozitarea lenjeriei curate pe secție se face în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori .
✓depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată, respectând codurile de procedură privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat.
➤ Ține evidenta la nivel de secție a lenjeriei predate și a celei ridicate .
➤ Transportă alimentele de la oficiu sau bloc alimentar la patul persoanei îngrijite respectând regulile de igienă.
➤ Distribuie alimentele se face respectând dieta indicată.
➤ Pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare prin așezarea într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănită și hidratată, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
➤ Ajută persoana îngrijită ( cea care are nevoie) la satisfacerea nevoilor fiziologice :
✓ însoțește persoana îngrijită la toaletă în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice ;
✓ deservește persoana imobilizată cu urinare, bazine, tavite renale, etc., conform tehnicilor specifice ;
➤ Efectueaza mobilizarea conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.
➤ Comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj

specific.
➤ Ajută la transportul persoanelor îngrijite utilizând accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijiri.
➤ Însoțește persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații :
✓ pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbrăcăminte corespunzătoare);
✓ Ajuta asistentul medical pozitionarea bolnavului imobilizat si transportul intern al acestuia.
✓ preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul și pe care o va preda la cabinetul de consultație , iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia ;
✓ transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia ;
✓ așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.
➤ După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției.
✓ respectă comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
✓ sa aibă permanent o ținută corespunzătoare și să poarte ecusonul;
✓ respectă circuitele funcționale (deșeuri, lenjerie, etc.);
✓ primește și răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are în grijă;
✓ este responsabilă de efectuarea, intretinerea curateniei si dezinfectiei
✓ are obligația să predea și să preia pacienții la schimbarea de tură și nu va părăsi locul de muncă până la venirea persoanei care urmează să intre în tură;
✓ dacă sarcinile de serviciu impun deplasarea în afara secției va avea grijă ca măcar una dintre infirmiere/îngrijitoare să rămână pe secție pentru activități specifice.
✓ participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef privind normele de igienă și protecția muncii;
✓ răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;
✓ răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă, fără a le comenta;
✓ nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
✓ execută orice alte sarcini de servicii trasate de asistenta șefă și medicul șef de secție în limita competențelor;
➤ <b>ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:</b>
✓ aplică procedurilor stipulate de codul de procedură ;
✓ asigură transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
✓ aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
➤ <b>Respectă reglementările Ordinului MS 916/2006 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.</b>
➤ <b>ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII NR. 46/ 2003</b>
- respectă prevederile referitoare la confidentialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
- toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
- informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.
- respecta dreptul pacientului la tratamentul și îngrijirile medicale
<b>RESPONSABILITĂȚI GENERALE</b>
✓ respectă normele de protecția muncii , PSI și protecția mediului ;
✓ respectă ROI și ROF la nivel de unitate;

- ✓ responsabilitate privind efectuarea, întreținerea curățeniei și dezinfecției ;
- ✓ responsabilitate în respectarea normelor de igienă în vigoare ;
- ✓ responsabilitate în planificarea și realizarea activității proprii;
- ✓ respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;
- ✓ este interzisă scoaterea din cadrul unității a echipamentelor de protecție sau a oricăror bunuri de inventar, alimente sub orice formă, materiale sau produse aparținând unității fără bonuri de ieșire eliberate de cei în drept pentru cazurile ce justifică aceasta.

**RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- ✓ îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- ✓ identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- ✓ Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- ✓ Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

**LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- ✓ Este autorizată să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabilă.
- ✓ Nu este abilitată să dea detalii despre starea sănătății bolnavului.

	Nume Prenume	Semnatura	Dată
Manager			
Medic șef secție			
Întocmit			
Angajat			

## ANEXA NR. 3 LA ANUNTUL DE CONCURS

### TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA **PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT IN VEDEREA OCUPARII A 2 POSTURI VACANTE DE ASISTENT MEDICAL (PL)**

#### Tematica

1. INSUFICIENTA RESPIRATORIE ACUTA  
-Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
2. BRONHOPNEUMOPATIA OBSTRUCTIVA CRONICA  
-Etiologie -Simptomatologie - Conduita de urgenta
3. CRIZA DE ASTM BRONSIC -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
4. STAREA DE RAU ASTMATIC -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
5. PNEUMOTORAXUL SPONTAN -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
6. HEMOPTIZIA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
7. ANGINA PECTORALA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
8. INFARCTUL MIOCARDIC -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
9. TULBURARI DE RITM ALE INIMII -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
10. ENCEFALOPATIA HIPERTENSIVA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
11. EDEMUL PULMONAR ACUT -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
12. EMBOLIA PULMONARA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
13. TAMPONADA CARDIACA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
14. RESUSCITAREA CARDIORESPIRATORIE -  
Simptomatologie – Primul ajutor si reanimarea respiratorie
15. ABDOMENUL ACUT – Ulcerul gastroduodenal perforat – Apendicita acuta – Pancreatita acuta – Ocluzia intestinala – Colecistita acuta - Hemoragiile digestive superioare
16. INSUFICIENTA RENALA ACUTA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
17. COLICA RENALA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
18. RETENTIA ACUTA DE URINA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
19. ACCIDENTE VASCULARE CEREBRALE - Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta ;
20. COMA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
21. EPILEPSIA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
22. CONVULSIILE -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
23. SINDROMUL DE DESHIDRATARE ACUTA  
-Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
24. INSUFICIENTA CARDIACA LA COPIL  
-Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
25. TUBERCULOZA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
26. MENINGITA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
27. DIZENTERIA -Etiologie -Simptomatologie - Conduita de urgenta

28. TOXIINFECTIILE ALIMENTARE -Etiologie -Simptomatologie  
 – Conduita de urgenta
29. HEPATITA VIRALA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
30. SIDA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
31. HEMORAGIA NAZALA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
32. HEMORAGII ESOFAGIENE -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
33. CORPII STRAINI TRAHEOBRONSICI - Simptomatologie - Conduita de urgenta
34. HEMORAGII TRAHEOBRONSICE -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
35. TRAUMATISMELE TORACICE  
 – Insuficienta respiratorie prin obstructia cailor respiratorii  
 - Insuficienta respiratorie prin instabilitate toracica. Prim ajutor  
 - Insuficienta respiratorie prin pneumotoraxul deschis. Prim ajutor  
 - Insuficienta respiratorie prin pneumotoraxul compresiv( cu supapa ). Prim ajutor  
 - Insuficienta circulatorie si respiratorie prin hemotoraxul masiv. Prim ajutor  
 - Insuficienta circulatorie si respiratorie printamponada cardiac. Prim ajutor  
 - Insuficienta circulatorie si respiratorie prin plaga cardiac
36. IMOBILIZAREA PROVIZORIE ( ENTORSE , LUXATII , FRACTURI )  
 - Manevre inainte de imobilizarea provizorie - Tehnici de imobilizare provizorie
37. TRAUMATISMELE VASELOR SI HEMOSTAZA PROVIZORIE  
 - Clasificare – Conduita terapeutica
38. INGRIJIREA PLAGILOR
39. SOCUL -Clasificare -Simptomatologie -Conduita de urgenta
40. TRANSFUZIA – Clasificarea grupelor – Accidente transfuzionale si postranfuzionale
41. ANEMIA FERIPRIVA - Simptomatologie – Conduita terapeutica
42. LEUCEMII - Clasificare - Simptomatologie – Conduita terapeutica
43. RAHITISMUL - Simptomatologie – Conduita terapeutica - Profilaxie
44. ELECTROCUTAREA - Simptomatologie – Conduita terapeutica
45. INSOLATIA - Simptomatologie – Conduita terapeutica
46. DEGERATURILE - Clasificare – Conduita terapeutica
47. INTOXICATIILE ACUTE – PRIMUL AJUTOR  
 - Intoxicatia cu monoxid de carbon ;  
 - Intoxicatia cu acizicorozivi - Intoxicatia cu baze tari - Intoxicatia cu detergent  
 - Intoxicatia cu insecticide organofosforate - Intoxicatia cu insecticide organoclorurate  
 - Intoxicatia cu ciuperci - Intoxicatia cu substantemethomoglobenzanate - Intoxicatia cu alcooletilic - Intoxicatia cu alcoolmetilic - Intoxicatia cu benzina - Intoxicatia cu cianuri si acid cianhidric - Intoxicatia cu barbiturice
48. PROCESUL DE INGRIJIRE SI NEVOILE FUNDAMENTALE ALE OMULUI :  
 -Procesul de ingrijire si nevoile fundamentale ale omului  
 - Introducerea in profesie – Evolutia ingrijirilor
49. TEHNICI DE EVALUARE SI SATISFACERE A NEVOILOR FUNDAMENTALE.  
A. Nevoia de a respira si a avea o buna circulatie:  
 - Evaluarea functiilor vitale ;  
 – Observarea si masurarea respiratiei ;  
 – Masurarea pulsului – Masurarea tensiunii arteriale ;



- Interventii pentru mentinerea sau favorizarea expansiunii pulmonare ;
- Interventii pentru mentinerea cailor respiratorii libere
- Interventii pentru favorizarea oxigenarii tisulare ;

B. Nevoia de a bea si a manca:

- Alimentatia pacientului ;
- Hidratarea si mineralizarea organismului

C. Nevoia de a elimina:

- Determinarea cantitatii de urina pe 24 de ore – Aspiratia gastrica - Tubajul intestinal ;
- Aspiratie intestinala continua - Stomiile – Urmarierea bilantului lichidarii – Transportul pacientului

D. Nevoia de a dormi si a se odihni :

- Rolul asistentei in satisfacerea nevoiei de odihna a pacientului ;
- Exerciitii de relaxare ;
- Meditatie ;

E. Nevoia de a te imbraca si dezbraca :

- Imbracarea si dezbracarea pacientului

F. Nevoia de a mentine temperatura constanta a corpului ;

- Masurarea temperaturii

G. Nevoia de a mentine tegumentele curate si integre ;

- Toaleta pacientului ;
- Executarea ingrijirilor ;
- Escarele de decubit ;
- Ingrijirea Plagilor

H. Nevoia de a evita pericolele :

- Factorii de mediu – Mediul securizant si de protective - Masuri in vederea asigurarii mediului securizant pentru pacientul spitalizat – Prevenirea infectiilor intraspitalicesti
- Durerea - Plan de ingrijire pentru pacientul cu durere – Rolul asistentei in ameliorarea fctiilor emotionale si comportamentale la stres

I.

I. Nevoia de a comunica ;

- Comunicarea terapeutica

J Nevoia de a actiona conform propriilor credinte si valori ;

- Rolul asistentei in sustinerea spirituala a pacientului

50 . PUNCTIILE

- Punctia venoasa - Punctia arteriala – Punctia pleurala
- Punctia abdominala – Punctia rahidiana – Punctia bioptica ;

51. RECOLTAREA PRODUSELOR BIOLOGICE SI PATOLOGICE

- Recoltarea sangelui – Recoltarea exudatului faringian – Recoltarea secretiei nazala , ocular si otice – Recoltarea sputei – Recoltarea urinei – Recoltarea varsaturilor
- Recoltarea materiilor fecale – Recoltarea lichidului cefalorahidian
- Recoltarea secretiilor purulente – Recoltarea secretiilor vaginale ;

52. SONDAJE, SPALATURI, CLISME

- Sondajul gastric - Sondajul duodenal
- Sondajul vezical – Sondajul traheobronsic - Spalatura ocular - Spalaturagastrica
- Spalatura vezicii urinare – Spalatura vaginala – Clisma evacuatorie
- Clisma terapeutica – Introducerea tubului gaze ;

### 53. ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR

- Reguli generale de administrare a medicamentelor si administrarea pe diferite cai.

### 54. PREGATIREA PACIENTULUI PENTRU EXPLORARI RADIOLOGICE

### 55. PREGATIREA PACIENTULUI PENTRU EXPLORARI ENDOSCOPICE

- Pregatirea pacientului pentru esofagoscopie ;

- Pregatirea pacientului pentru gastroscopie

## **BIBLIOGRAFIA**

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Urgente medico chirurgicale – Lucretia Titirca ;
2. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – Lucretia Titirca ;
3. Manualul de ingrijiri speciale acordate pacientilor de asistentii medicali – Lucretia Titirca ;
4. Manual Medicina Interna pentru Scolii Postliceale – Burundel
5. Chirurgie pentru Scolii Postliceale
6. Boli infectioase si epidemiologie pentru Scolii Postliceale – Bucurcea
7. Ord. M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
8. Ord. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor;
9. Ord. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
10. Legea 46/2003, drepturile pacientilor ;
11. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical.

DIRECTOR MEDICAL

ASISTENT SEF SECTIE

## ANEXA NR. 4 LA ANUNTUL DE CONCURS

### TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA **PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT IN VEDEREA OCUPARII POSTULUI VACANT DE INFIRMIERA IN PERIOADA 02.04.2018 - 04. 04.2018**

#### **A. )TEMATICA**

1. Atribuțiile infirmierei.
2. **Ordinul nr. 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003,
3. **Ordinul nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, (*anexa 3- METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice, anexa 4- PRECAUȚIUNILE STANDARD Măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale*),
4. **ORDIN 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare ( *anexa 3- Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, anexa 4-Metodele de aplicare a dezinfectiei chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat, Cap IV Sterilizarea, anexa 5-Metode de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare*) și Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private (*Cap I-Definiții, Cap II-Curățarea, Cap III- Dezinfectia,*).
5. Clasificarea, ambalarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
6. Asigurarea igienei personale și folosirea echipamentului de lucru. Circuitele funcționale în unitățile sanitare.

7. **Ordinul 1025 / 2000** (Norme privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale);

8. Asigurarea condițiilor igienice pentru pacienți internați:

- Pregătirea patului și accesoriile lui; Schimbarea lenjeriei de pat; Schimbarea poziției pacientului;
- Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a pacienților mobilizabili;
- Dezbrăcarea și îmbrăcarea pacientului imobilizat la pat; Observarea poziției pacientului;
- Efectuarea toaletei pe regiuni a pacientului imobilizat la pat; Mobilizarea pacientului;
- Captarea dejectiilor fiziologice și patologice ale pacienților;
- Prevenirea escarelor de decubit; Efectuarea transportului pacientului în spital.

## **B) BIBLIOGRAFIA**

1. Fisa postului pentru infirmier.

2. **Ordinul MSP nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

3. **Ordinul nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

4. **Ordinul 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare,

5. **Ordinul nr. 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003,

6. **Ordinul 1025 / 2000** (Norme privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale),

7. **Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale**– sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească.

DIRECTOR MEDICAL

ASISTENT SEF SECTIE

*Calendarul de desfasurare a concursului pentru ocuparea a 2 posuri de asistenti medicali (PL) generalisti si 1 post de infirmiera perioada NEDETERMINATA*

Nr. Crt.	ETAPA CONCURSULUI	DATA
1.	<i>Anuntarea organizarii concursului in M.O, sediul unitatii, cotidian si site-ul unitatii ( cel putin 15 zile lucratoare inainte de prima proba )</i>	09.03.2018
2.	<i>Constituirea Comisiei de Concurs</i>	09.03.2018
3.	<i>Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs.</i>	26.03.2018 ORA 12,00
4.	<i>Verificarea dosarelor de catre comisia de concurs.</i>	27.03.2018 ORA 15,00
5.	<i>Data afisarii rezultatului selectiei dosarelor.</i>	28.03.2018 ORA 9,00
6	<i>Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul selectiei dosarelor.</i>	28.03.2018 ORA 16,00
7	<i>Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind selectia de dosare.</i>	29.03.2018 ORA 12,00
8	<i>Data probei scrise.</i>	02.04.2018 ora 10.00
9	<i>Data afisarii rezultatului probei scrise.</i>	02.04.2018 ora 15,00
10	<i>Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei scrise.</i>	03.04.2018 ora 12,00
11	<i>Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind proba scrisa.</i>	03.04.2018 ora 15,00
12	<i>Data probei orale / interviului.</i>	04.04.2018 ora 9,00
13	<i>Data afisarii rezultatului probei orale / interviului.</i>	04.04.2018 ora 13,00
14	<i>Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul interviului.</i>	05.04.2018 ora 12,00
15	<i>Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind proba interviului.</i>	05.04.2018 ora 15,00
16	<i>Data afisarii rezultatului final al concursului.</i>	05.04.2018 ora 12,00

**PROCES VERBAL**  
**Privind selectia dosarelor ptr.ocuparea celor 2 posturi de**  
**asistent medical debutant**

Incheiat astazi 27.03.2018 privind selectia dosarelor candidatelor inscise la concursul organizat in zilele de 02.04.2018 si 04.04.2018 pentru ocuparea a 2 posturi vacante de asistent medical generalist (PL) - Debutant, perioada nedeterminata si norma intreaga din cadrul sectiei pneumologie a Spitalului Breaza.

Membrii Comisiei de concurs numiti prin Decizia nr. 22 / 2018 s-au intrunit in vederea selectarii dosarelor inscise si au constatat ca au fost depuse 11 dosare de inscriere dintre care „11” admise si „0” respins:

NR. CRT	Nume si prenume	Postul pentru care candideaza	Admis/ Respins	Observatii (motiv respingere)
1	RINCIOAGA CRISTINA - ELENA	ASISTENT MEDICAL – DEB.	ADMIS	
2	STOICA CATALINA ELENA	ASISTENT MEDICAL – DEB.	ADMIS	
3	VASILE IRINA GEORGIANA	ASISTENT MEDICAL – DEB.	ADMIS	
4	SERBAN ANA MARIA	ASISTENT MEDICAL – DEB.	ADMIS	
5	PICIOREA MIHAELA RAMONA	ASISTENT MEDICAL – DEB.	ADMIS	
6	NEGULESCU BARBU STEFANIA	ASISTENT MEDICAL – DEB.	ADMIS	
7	TOTAN RALUCA	ASISTENT MEDICAL – DEB.	ADMIS	
8	TOPALA LORENA ELENA	ASISTENT MEDICAL – DEB.	ADMIS	
9	MEZARESCU CORINA	ASISTENT MEDICAL – DEB.	ADMIS	
10	BUCUR RAUL ALEXANDRU	ASISTENT MEDICAL – DEB.	ADMIS	
11	MANEA CORINA	ASISTENT MEDICAL – DEB.	ADMIS	

Drept pentru care am incheiat prezentul proces - verbal care va fi publicat pe site-ul Spitalului si afisat la sediul unitatii.

**COMISIA DE CONCURS :**

PRESEDINTE: Dr. BOGOSIAN DANIELA - Medic specialist pneumolog ;  
MEMBRII: As.Pr.STANESCU STEFANIA – Reprezent. O.A.M.G.M.A.M.R- PH;  
As.Pr. BERCEA DANIELA - Asistent medical Sef.Sectie ;

SECRETAR: TUNSOIU SORIN – Economist R.U.N.O.S ;

OBSERVATOR : ec. VASILE MIHAELA - Reprezentant SANITAS.

**PROCES VERBAL**  
**Privind selectia dosarelor pentru ocuparea unui post**  
**vacant de Infirmiera.**

Incheiat astazi 27.03.2018 privind selectia dosarelor candidatelor inscrise la concursul organizat in zilele de 02.04.2018 si 04.04.2018 pentru ocuparea postului vacant de infirmiera, perioada nedeterminata si norma intreaga din cadrul sectiei pneumologie a Spitalului Breaza.

Membrii Comisiei de concurs numiti prin Decizia nr. 24 / 2018 s-au intrunit in vederea selectarii dosarelor inscrise si au constatat ca au fost depuse 1 dosare de inscriere dintre care 1 admise si 0 respinse:

NR. CRT	Nume si prenume	Postul pentru care candideaza	Admis/ Respins	Observatii (motiv respingere)
1	STRECHIOIU MARIA	INFIRMIERA	ADMIS	

Drept pentru care am incheiat prezentul proces - verbal care va fi publicat pe site-ul Spitalului si afisat la sediul unitatii.

**COMISIA DE CONCURS**

PRESEDINTE: DR.HOBAN AMELIA – Medic Specialist Epidemiolog ;  
MEMBRII: As.Pr.NECULA GABRIELA – Asistent medical explorari fct. ;  
As.Pr.BERCEA DANIELA - Asistent medical Sef.Sectie;

SECRETAR: TUNSOIU SORIN – Economist RUNOS ;  
OBSERVATOR : ec.VASILE MIHAELA - Reprezentant SANITAS.