

**CODUL DE ETICA  
AL  
PERSONALULUI  
CONTRACTUAL  
DIN  
SPITALUL DE BOLI  
PULMONARE  
BREAZA**

CAPITOLUL I  
DOMENIUL DE APLICARE SI OBIECTIVE

ART. 1: (1) Codul de conduita etica din cadrul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza, reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului contractual.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului.

(3) Codul de comportament etic al institutiei este proiectat pentru a contribui la imbunatatirea rezultatelor institutiei prin respectarea drepturilor fiecarui pacient si derularea relatiilor cu pacientii si publicul intr-un mod etic.

(4) Pacientii au dreptul fundamental la atentie si grija cuvenita care sa protejeze demnitatea personala si respectarea valorilor culturale psiho-sociale si spirituale ale acestora.

(5) Prezentul cod are ca obiectiv asigurarea cresterii calitatii serviciului public dar si eliminarea faptelor de coruptie din administratia publica prin reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare, aceasta ducand la un climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si angajati.

(6) In plus fata de prezentul Cod de Etica, codul de etica al personalului medical contine prevederi mai detaliate in ceea ce priveste relatia medic-pacient pentru asigurarea unei activitati si practici oneste, etice si legale.

ART. 2: (1) In intelesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a)** personal contractual ori angajat contractual - persoana numita intr-o functie in cadrul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza;
- b)** functie - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite, in temeiul legii, in fisa postului;
- c)** interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre spital, a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte;
- d)** interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
- e)** conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;

## CAPITOLUL II CONSILIUL ETIC AL SPITALULUI DE BOLI PULMONARE BREAZA

ART. 3: (1) In cadrul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza functioneaza un Consiliu de Etica constituit in conformitate cu O.M.S. nr. 1209/2006 pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului etic ce functioneaza in cadrul spitalelor publice. Acesta are urmatoarele atributii:

- analizeaza cazurile de incalcare a normelor de conduita in relatia pacient-medic-asistenta, a normelor de comportament si a disciplinei in unitatea sanitara;
- verifica daca, prin conduita lui, personalul medico-sanitar si auxiliar incalca drepturile pacientilor prevazute de legislatia in vigoare;

- sesizeaza organele abilitate ale statului in situatiile in care constata incalcari ale codului de deontologie medicala, ale drepturilor pacientilor, precum si ale normelor de conduita profesionala aprobate potrivit legii;
- analizeaza sesizarile ce privesc plati informale ale pacientilor catre personalul medico-sanitar ori auxiliar sau conditionarea exercitarii actului medical de obtinerea unor foloase;
- vegheaza pentru respectarea demnitatii umane si propune masuri cu caracter profesional pentru acordarea tuturor ingrijirilor medicale.

### CAPITOLUL III PRINCIPII GENERALE

ART. 4: (1) Principiile generale care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual sunt urmatoarele:

- I. prioritatea interesului public - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;
- II. asigurarea egalitatii de tratament al cetatenilor in fata autoritatilor si a institutiilor publice - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim in situatii identice sau similare;
- III. profesionalismul - principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- IV. imparialitatea si nediscriminarea - principiu conform caruia angajatii contractuali sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
- V. integritatea morala - principiu conform caruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- VI. libertatea gandirii si a exprimarii - principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- VII. cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu.

### CAPITOLUL IV NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA

ART. 5: (1) In exercitarea atributiilor, angajatii unitatii trebuie sa respecte o serie de norme enumerate mai jos.

- A. Asigurarea unui serviciu public de calitate** - personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor in scopul realizarii competentelor institutiei, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului. In exercitarea functiei, personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist.

**B. Respectarea Constitutiei si a legilor** - angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia si legile tarii. Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale si sa actioneze pentru punerea in aplicare a acestora in conformitate cu atributiile care le revin, respectand etica profesionala.

**C. Loialitatea fata de Spitalul de Boli Pulmonare Breaza** - Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei sanitare in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia. In acest sens, angajatilor le este interzis:

- sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei sau cu politicile si strategiile acesteia;
- sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care institutia are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
- sa dezvaluie informatii care nu au caracter public;
- sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea unitatii;
- sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva institutiei in care isi desfasoara activitatea.

**D. Libertatea opiniilor** - in indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute. In activitatea lor angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale. In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

**E. Activitatea publica** – relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de catre conducatorul institutiei. Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul

institutiei. In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei.

**F. Activitatea politica** - in exercitarea functiei detinute, personalului contractual ii este interzis:

- sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- sa afiseze in cadrul institutiei insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

**G. Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei** – atat in relatiile cu personalul contractual cat si cu alte persoanele fizice (pacienti, apartinatori, vizitatori, etc), angajatii sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate. De asemenea, personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei prin intrebuintarea unor expresii jignitoare, dezvaluirea aspectelor vietii private sau formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

**H. Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor** - angajatii contractuali nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

**I. Obiectivitate in evaluare** - in exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine. Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare. Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3.

**J. Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute** - personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane. Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sau functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

**K. Utilizarea resurselor publice** - personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar si sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

**L. Confidentialitatea datelor pacientilor** - toti pacientii institutiei beneficiaza de protejarea intimitatii lor in orice moment si in toate situatiile, cu exceptia situatiilor in care respectarea intimitatii ar pune in pericol viata pacientilor. Informatiile confidentiale pot fi comunicate sau discutate doar atunci cand este necesar sa se asigure ingrijirea pacientului. Informatiile medicale pot fi divulgate numai atunci cand pacientii autorizeaza acest fapt sau atunci cand dezvaluirea acestor informatii este ceruta de lege. Incalcarile politicii de confidentialitate sunt motive pentru luarea masurilor disciplinare.

## CAPITOLUL V SESIZAREA ACTELOR SAU A FAPTELOR CARE INCALCA NORMELE DE CONDUITA PROFESIONALA

ART. 6: (1) Conducerea Spitalului de Boli Pulmonare Breaza, autoritatile locale, Casa de Asigurari de Sanatate Prahova sau Ministerul Sanatatii pot fi sesizate de orice persoana cu privire la incalcare a prevederilor prezentului cod de conduita de catre

angajatii contractuali precum si in cazul constrangerii sau amenintarii exercitate asupra angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Conducerea institutiei incurajeaza comentariile sau reclamatii primite de la pacienti si familiile lor cu privire la serviciile oferite. Comentariile, atat cele negative cat si cele pozitive, sunt folosite cu scopul de a ne imbunatati serviciile. Depunerea unei reclamatii sau plangeri nu va compromite accesul vreunei persoane la serviciile medicale.

(3) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente.

(4) Organele competente vor verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.

(5) Rezultatele verificarilor vor fi comunicate atat persoanei care a formulat sesizarea cat si angajatului contractual care face obiectul sesizarii.

## CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

ART. 7: (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod de etica atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii.

(2) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr.53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(4) Personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

ART. 8: (1) Pentru informare, Codul de Etica se va afisa pe site-ul spitalului.

ART. 9: (1) Prezentul cod intra in vigoare de la data de 01.04.2015.

**COMITET DIRECTOR,**

MANAGER,  
EC. LENUTA MARINESCU

DIRECTOR MEDICAL,  
DR. CLARA RUSITA

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,  
EC. CORINA RICHEA