

SPITALUL DE BOLI PULMONARE
ORASUL BREAZA
STR. MIRON CAPROIU; NR. 42 - 46;
TEL/FAX:0244/340419;341464;

NR. 1211 / 15.05.2017

ANUNT

Subscrisa, SPITALUL DE BOLI PULMONARE BREAZA, cu sediul in Breaza, str. Miron Caproiu nr.42-46, Jud. Prahova, tf.- 0244340419, fax - 0244341464, Cod Fiscal 2843469 si cont nr. RO27TREZ52221F332100XXXX deschis la Trezoreria Campina, reprezentata prin Ec. Colorian ILIE avand functia de MANAGER INTERIMAR, organizeaza in data de 13.06.2017 ora 10,00 la sediul institutiei - concurs pentru ocuparea a 2 posturi contractuale vacante de executie - perioada nedeterminata si norma intreaga, conform H.G. nr.286/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, republicata prin H.G. nr.1027/2014 si completata prin H.G. 427/2015 si HG 269/2016 a Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale in unitatile sanitare publice din sectorul sanitar.

Denumirea posturilor contractual vacante:

- **1 post de Asistent Medical Generalist – debutant (P.L.) in cadrul Sectiei Pneumologie.**

- Post contractual vacant pe perioada nedeterminata si norma intreaga.

Conditii specifice de participare la concurs :

- Sa fie cetatean roman sau cetateanul unui stat apartinand U.E. ;
- Cunoaste limba romana scris si vorbit ;
- Nivelul studiilor : Scoala postliceala sanitara sau echivalenta sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform HG nr.797/1997.
- Vechimea in specialitate: nu este necesara.

- **1 post de Ingrijitoare, curatenie in cadrul Sectiei Pneumologie;**

- Post contractual vacant, perioada nedeterminata si norma intreaga.

Conditii specifice de participare la concurs :

- Sa fie cetatean roman sau cetateanul unui stat apartinand U.E. ;
- Cunoaste limba romana scris si vorbit ;
- Nivelul studiilor : Minim 8 clase (Scoala Generala)
- Vechimea in specialitate: nu este necesara.

Data limita pana la care candidatii pot depune actele pentru dosarul de concurs, este 07.06.2017 orele 12,00 reprezentand 10 zile lucratoare de la afisarea anuntului, la sediul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul institutiei sau la telefon 0244340419 – interior 19, persoana de contact : Sorin TUNSOIU – ec.RUNOS.

MANAGER INTERIMAR
Ec. Colorian ILIE

COMP. RUNOS
Ec. TUNSOIU SORIN

CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI

A. Dosarul de inscriere la concurs va cuprinde in mod obligatoriu :

- a) cerere tip de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice - diploma de bacalaureat, studii postliceale sanitare, foaia matricola (se prezinta pentru conformitate si originalul);
- d) copia carnetului de munca (se prezinta si originalul pentru conformitate) si/sau o adeverinta care sa ateste vechimea in munca dupa data de 01.01.2011, in meserie sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil/ incompatibila cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni inaintea concursului, adeverinta va contine in clar, numarul, data numele emitentului si calitatea acestuia, in format standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
- g) curriculum vitae;
- h) certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R si adeverinta pentru participarea la concurs conform Hot.35/2015 eliberata de OAMGMAMR – PH pentru postul de asistent medical ;
- i) dosar cu sina.
- j) chitanta de plata a taxei de concurs in cuantum de 50 lei pentru postul de asistent si 30 lei pentru postul de ingrijitoare, taxa ce se achita la casieria Spitalului;

In cazul documentului prevazut la litera e) candidatii declarati admisi la selectia dosarelor, care au depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu au antecedente penale, au obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

B. CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pot participa la concurs persoanele care indeplinesc atat conditiile generale, cat si conditiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs.

Conditii generale de participare la concurs, conform art.3 din HG nr.286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale uniunii europene sau a statelor apartinand spatiului economic european si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana scris si vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/condamnata definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care o face incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C. Selectia dosarelor.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Spitalului Breaza, la compartimentul RUNOS, Str. MIRON CAPROIU Nr.42-46, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului între orele 9,00 – 15,00, data limită fiind 07.06.2017 ora 12,00.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv cel târziu în data de 08.06.2017 ora 15,00 comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele.

Rezultatele vor fi afișate cu mențiunea ADMIS sau RESPINS în data de 09.06.2017 ora 14,00.

D. Probele concursului.

Concursul constă din două probe: o probă scrisă și proba interviu.

- Proba scrisă va avea loc la ora 10,00 în data de 13.06.2017 la sediul Spitalului Breaza;
- Interviu, va avea loc la ora 10,00 în data de 16.06.2017 la sediul Spitalului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar comunicarea rezultatelor imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data susținerii probei de interviu.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum nota 5 (cinci) sau 50 puncte pentru ocuparea posturilor de execuție.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum nota 5 (cinci) sau 50 puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă.

Bibliografia se afișează la sediul unității și pe site-ul Spitalului.

Relatii suplimentare se pot obține la Sediul Spitalului și la telefon 0244340419 – Int.19, persoana de contact ec. Tunsoiu Sorin.

Probele concursului vor avea loc la Sediul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza, str. Miron Caproiu- nr.42-46;.

MANAGER INTERIMAR
Ec. Colorian ILIE

COMP. RUNOS
Ec. TUNSOIU SORIN

ANEXA NR.1 LA ANUNTUL DE CONCURS

FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL

Compartiment:		SECȚIA PNEUMOLOGIE	
Post:		ASISTENT MEDICAL	
Nume si prenume salariat:			
Clasificare conform COR:			
CERINȚE POST	STUDII:		
	Postliceale sanitare, credite EMC anuale		
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:		
	<ul style="list-style-type: none"> • instruire: studii post liceale sanitare; certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România; • abilități: persoană cu abilități de coordonare a mai multor persoane și a mai multor activități, persoană rezistentă la lucrul în condiții de stres; • experiență: minim 5 ani în funcția de execuție corespunzătoare; grad principal asistent medical generalist; • alte cerințe: -lucrul în echipă. -cunoștințe PC -asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate la zi. 		
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:	
		Asistentului șef, Medicului șef de secție, Directorului medical, Managerului spitalului	
		ARE ÎN SUBORDINE :	
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
		Medici curanți din secție, Asistenții medicali din secție; celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă	
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI			
➤ ACTIVITATE DE EXECUȚIE - ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZĂ ÎN SECȚIILE CU PATURI (CONFORM ORDINULUI MS NR.560/1999)			
✓ își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;			
✓ respectă regulamentul de ordine interioară;			
✓ preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;			
✓ informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (regulamentul va fi afișat în salon);			
✓ Informează pacientul cu privire la actul medical.			
✓ acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;			
✓ participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon; identifică probleme de îngrijire ale			

pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
✓ prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
✓ observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
✓ pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
✓ pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
✓ recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
✓ răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
✓ observa apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foia de observație;
✓ administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
✓ asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
✓ pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
✓ semnalează medicului orice modificări depistate (de exemplu: auz, vedere, imperforații anale, etc.);
✓ verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
✓ pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
✓ respecta normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
✓ organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
✓ participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
✓ participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
✓ pregătește pacientul pentru externare;
✓ în caz de deces, inventariează obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
✓ utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
✓ poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
✓ respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
✓ respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
✓ respectă și apără drepturile pacientului;
✓ se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
✓ participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
✓ supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
✓ prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;

✓ observă simptomele, starea pacientului, măsoară febra, tensiunea arterială, pulsul, diureza, drenajul, administrează și efectuează tratamentul general și local și le înregistrează zilnic în foia de observație clinică, fără a-și depăși competențele profesionale și informează medicul;
✓ identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării;
✓ semnalează medicului orice modificare a stării bolnavului.
✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
✓ efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură, în care menționează toate problemele ivite pe perioada serviciului;
✓ supraveghează continuu bolnavii internați în secția cu paturi;
✓ participă sub îndrumarea medicului la pregătirea bolnavului pentru puncții, bronhoscopii, etc.;
✓ participă la vizita medicului de salon și a șefului de secție;
✓ va duce și va prelua condica de medicamente de la farmacie;
✓ participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef, privind normele de igienă și protecția muncii;
✓ pe perioada de timp necesară ridicării condiții de medicamente de la farmacie sau îndeplinirii altor sarcini de serviciu care impun părăsirea locului de muncă, va comunica unde pleacă, timpul absenței și numele persoanei care îi ține locul;
✓ utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
✓ introduce în computer codificările afecțiunilor și ale procedurilor aplicate, indiferent de tură;
✓ informează șeful ierarhic asupra oricărui problemă deosebită ivită în cursul activității.
✓ își însușește și respectă legislația sanitară, normele de etică și deontologie medicală;
✓ răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
✓ răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.
✓ la schimbarea turei, nu va părăsi locul de muncă până la venirea schimbului
✓ participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
✓ se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme E.M.C. și conform cerințelor postului;
✓ Controlează și instruieste permanent personalul din subordine asupra ținutei și comportamentului igienic cât și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și le aduce la cunoștința asistentei sefe a secției.
➤ COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECȚIILE CU PATURI
1). Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
2). Efectuează următoarele tehnici :
✓ tratamente parenterale
✓ perfuzii;
✓ puncții venoase;
✓ vitaminizări; testări biologice;
✓ recoltează probe de laborator;
✓ tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
✓ intervenții pentru mobilizarea secrețiilor, (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc);
✓ intubează bolnavul, în situații de urgență;
✓ oxigenoterapie;
✓ resuscitare cardio-respiratorie;
✓ aspirație traheobronșică;

✓ instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
✓ îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică;
✓ băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme;
✓ mobilizarea pacientului;
✓ măsurarea funcțiilor vitale;
✓ pregătirea pacientului;
✓ măsurarea funcțiilor vitale
✓ pregătirea pacientului pentru explorări funcționale
✓ pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
✓ îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc;
✓ prevenirea și combaterea escarelor;
✓ montează sonda vezicală iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;
✓ calmarea și tratarea durerii;
✓ urmărește și calculează bilanțul hidric;
✓ măsurători antropometrice;
✓ verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului.
➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016:
a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
d) informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale;
f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistentei medicale;
h) participă la pregătirea personalului;
i) participă la investigarea epidemiilor;
➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:
✓ aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
✓ Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
➤ ATRIBUȚIILE CONF. M.SF. NR.261/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI :
✓ Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru : - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare; - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare; - dezinfectia pielii intacte.
✓ Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru : - dezinfectia suprafetelor ; - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;

<ul style="list-style-type: none"> - dezinfectia lenjeriei. ✓ Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante. ✓ Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia. 			
➤ TRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectă confidențialitatea datelor despre pacient, a anonimului și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003. ✓ toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia. ✓ informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres ✓ asigura respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale 			
RESPONSABILITĂȚI GENERALE			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului ; ✓ respectă ROI și ROF la nivel de unitate 			
RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității			
➤ participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);			
➤ propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;			
➤ îndeplinește prevederile din documentele SMC;			
➤ aloca cel puțin o ora pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.			
➤ identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.			
➤ cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;			
➤ cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.			
LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE			
✓ Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil.			
	Nume Prenume	Semnatura	Data
Manager			
Medic șef secție	Dr.		
Întocmit	As. sef		
Angajat			

ANEXA NR.2 LA ANUNTUL DE CONCURS

FISA POSTULUI ÎNGRIJITOARE

Compartiment:		SECȚIA PNEUMOLOGIE
Post:		ÎNGRIJITOARE
Nume si prenume salariat:		
Clasificare conform COR:		
CERINȚE POST	STUDII:	
	Generale,	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: cursuri periodice de instruire noțiuni fundamentale igienă abilități: persoană conștiincioasă, serioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor de serviciu, cu un bun echilibru emoțional experiență: minim 6 luni ani în funcția de execuție corespunzătoare alte cerințe: lucrul în echipă.	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Asistentului șef, Medicului șef, Directorului medical , Managerului spitalului
		ARE ÎN SUBORDINE :
		-
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:
celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă		
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Efectueaza zilnic in conditii corespunzatoare curatenia spatiilor repartizate si raspunde de starea de igiena a saloanelor, salilor de tratament, coridoarelor, oficiilor, grupurilor sanitare scarilor, usilor ferestrelor, conform graficelor de lucru si orarelor de curatenie stabilite fiind responsabil de calitatea acesteia. ✓ Efectueaza dezinfectia curenta a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, plostilor, urinarelor si pastrarea lor corespunzatoare. ✓ Curata si dezinfecteaza zilnic si ori de cate ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri. ✓ Transporta pe circuitul stabilit rezidurile solide din sectie la rampa de gunoi, curata si dezinfecteaza recipientele de transport. ✓ Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor. ✓ Indeplineste toate indicatiile asistentei sefe privind intretinerea curateniei, salubritatii si dezinsectiei. ✓ Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe 		

- care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie.
 - ✓ Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este nevoie
 - ✓ Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie pe care le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun.
 - ✓ Transporta cadavrele in incaperea destinata acestora si ajuta la dezbracarea, etichetarea lor pentru a putea fi trimise la morga in conditiile cerute, sub supravegherea asistentei medicale.
 - ✓ Nu are dreptul sa dea informatii si relatii apartinatorilor sau bolnavilor despre boala si tratamentul acestora.
 - ✓ Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical, pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului.
 - ✓ Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia la locul stabilit de catre conducerea spitalului;
 - ✓ Transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor) in containere speciale la locul de depozitare temporara si o aduce pe cea curata, in containere speciale, cu respectarea circuitelor
 - ✓ Transporta gunoiul la rampa amenajata pentru colectarea gunoiului si deseurile rezultate din activitatea medicala la locul de colectarea respectand prevederile legale privind gestionarea deseurilor;
 - ✓ Executa la indicatia asistentului medical, curatenia si dezinfectia zilnica a saloanelor si a tuturor spatiilor din sectie, precum si a mobilierului din saloane si din celelate spatii ale spitalului;
 - ✓ Pregateste, la indicatia asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar;
 - ✓ Efectueaza curatenia dezinfectia si intretinerea carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
 - ✓ Pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa;
 - ✓ Ajuta asistentul medical la pozitionarea bolnavului imobilizat si transportul intern al acestuia.
 - ✓ Transporta alimentele de la bucatarie pe sectii, cu respectarea normelor igienico-sanitare;
 - ✓ Face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care detine pregătire si experiență profesională în domeniu
 - ✓ Distribuie alimentele aduse de la bucatarie catre bolnavi, fie in sala de mese sau la nevoie la patul bolnavului;
- Responsabilitate privind efectuarea, intretinerea curateniei si dezinfectiei
- respectă prevederile Ordinului MSF nr. 1101/2016 privind infectiile nosocomiale
 - respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale,
- conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012, respectiv:
- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - b) asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură.
- ✓ respectă prevederile referitoare la confidentialitatea si anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare Si Functionare și altor prevederi legale în vigoare;
 - ✓ toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale

<p>chiar și după decesul acestuia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres. ✓ respecta dreptul pacientului la tratament și îngrijiri medicale 			
RESPONSABILITĂȚI GENERALE			
<p>respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ respectă ROI și ROF la nivel de unitate ✓ responsabilitate privind efectuarea, întreținerea curăteniei și dezinfectiei. ✓ participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă; respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003. 			
RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ îndeplinește prevederile din documentele SMC; ✓ identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme. ✓ Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate; ✓ Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă. 			
LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Este autorizat să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil ✓ Nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății bolnavului. 			
	Nume Prenume	Semnatura	Data
Manager			
Medic șef			
Întocmit			
Angajat			

ANEXA NR. 3 LA ANUNTUL DE CONCURS

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA **PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT IN VEDEREA OCUPARII POSTULUI VACANT DE ASISTENT MEDICAL DEBUTANT(PL) GENERALIST**

Tematica

1. INSUFICIENTA RESPIRATORIE ACUTA
-Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
2. BRONHOPNEUMOPATIA OBSTRUCTIVA CRONICA
-Etiologie -Simptomatologie - Conduita de urgenta
3. CRIZA DE ASTM BRONSIC -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
4. STAREA DE RAU ASTMATIC -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
5. PNEUMOTORAXUL SPONTAN -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
6. HEMOPTIZIA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
7. ANGINA PECTORALA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
8. INFARCTUL MIOCARDIC -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
9. TULBURARI DE RITM ALE INIMII -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
10. ENCEFALOPATIA HIPERTENSIVA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
11. EDEMUL PULMONAR ACUT -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
12. EMBOLIA PULMONARA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
13. TAMPONADA CARDIACA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
14. RESUSCITAREA CARDIORESPIRATORIE -
Simptomatologie – Primul ajutor si reanimarea respiratorie
15. ABDOMENUL ACUT – Ulcerul gastroduodenal perforat – Apendicita acuta – Pancreatita acuta – Ocluzia intestinala – Colecistita acuta - Hemoragiile digestive superioare
16. INSUFICIENTA RENALA ACUTA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
17. COLICA RENALA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
18. RETENTIA ACUTA DE URINA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
19. ACCIDENTE VASCULARE CEREBRALE - Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta ;
20. COMA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
21. EPILEPSIA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
22. CONVULSIILE -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
23. SINDROMUL DE DESHIDRATARE ACUTA
-Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
24. INSUFICIENTA CARDIACA LA COPIL
-Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
25. TUBERCULOZA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
26. MENINGITA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta

27. DIZENTERIA -Etiologie -Simptomatologie - Conduita de urgenta
28. TOXIINFECTIILE ALIMENTARE -Etiologie -Simptomatologie
-Conduita de urgenta
29. HEPATITA VIRALA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
30. SIDA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
31. HEMORAGIA NAZALA -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
32. HEMORAGII ESOFAGIENE -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
33. CORPII STRAINI TRAHEOBRONSICI - Simptomatologie - Conduita de urgenta
34. HEMORAGII TRAHEOBRONSICE -Etiologie -Simptomatologie -Conduita de urgenta
35. TRAUMATISMELE TORACICE
- Insuficienta respiratorie prin obstructia cailor respiratorii
 - Insuficienta respiratorie prin instabilitate toracica. Prim ajutor
 - Insuficienta respiratorie prin pneumotoraxul deschis. Prim ajutor
 - Insuficienta respiratorie prin pneumotoraxul compresiv(cu supapa). Prim ajutor
 - Insuficienta circulatorie si respiratorie prin hemotoraxul masiv. Prim ajutor
 - Insuficienta circulatorie si respiratorie printamponada cardiac. Prim ajutor
 - Insuficienta circulatorie si respiratorie prin plaga cardiac
36. IMOBILIZAREA PROVIZORIE (ENTORSE , LUXATII , FRACTURI)
- Manevre inainte de imobilizarea provizorie - Tehnici de imobilizare provizorie
37. TRAUMATISMELE VASELOR SI HEMOSTAZA PROVIZORIE
- Clasificare – Conduita terapeutica
38. INGRIJIREA PLAGILOR
39. SOCUL -Clasificare -Simptomatologie -Conduita de urgenta
40. TRANSFUZIA – Clasificarea grupelor – Accidente transfuzionale si postranfuzionale
41. ANEMIA FERIPRIVA - Simptomatologie - Conduiterapeutica
42. LEUCEMII - Clasificare - Simptomatologie - Conduiterapeutica
43. RAHITISMUL - Simptomatologie - Conduiterapeutica - Profilaxie
44. ELECTROCUTAREA - Simptomatologie - Conduiterapeutica
45. INSOLATIA - Simptomatologie - Conduiterapeutica
46. DEGERATURILE - Clasificare - Conduiterapeutica
47. INTOXICATIILE ACUTE – PRIMUL AJUTOR
- Intoxicatia cu monoxide de carbon ;
 - Intoxicatia cu acizicorozivi - Intoxicatia cu bazetari - Intoxicatia cu detergent - Intoxicatia cu insecticide organofosforate - Intoxicatia cu insecticide organoclorurate - Intoxicatia cu ciuperci - Intoxicatia cu substantemethomoglobenzanate - Intoxicatia cu alcooletilic - Intoxicatia cu alcoolmetilic - Intoxicatia cu benzina - Intoxicatia cu cianurisi acid cianhidric - Intoxicatia cu barbiturice
48. PROCESUL DE INGRIJIRE SI NEVOILE FUNDAMENTALE ALE OMULUI :
- Procesul de ingrijire si nevoile fundamentale ale omului
 - Introducerea in profesie – Evolutia ingrijirilor
49. TEHNICI DE EVALUARE SI SATISFACERE A NEVOILOR FUNDAMENTALE.
- A. Nevoia de a respira si a avea o buna circulatie:
- Evaluarea functiilor vitale ;
 - Observarea si masurarea respiratiei ;

- Masurarea pulsului – Masurarea tensiunii arteriale ;
- Interventii pentru mentinerea sau favorizarea expansiunii pulmonare ;
- Interventii pentru mentinerea cailor respiratorii libere
- Interventii pentru favorizarea oxigenarii tisulare ;

B. Nevoia de a bea si a manca:

- Alimentatia pacientului ;
- Hidratarea si mineralizarea organismului

C. Nevoia de a elimina:

- Determinarea cantitatii de urina pe 24 de ore – Aspiratia gastrica - Tubajul intestinal ;
- Aspiratie intestinala continua - Stomiile – Urmarirea bilantului lichidarii – Transportul pacientului

D. Nevoia de a dormi si a se odihni :

- Rolul asistentei in satisfacerea nevoiee de odihna a pacientului ;
- Exerciitii de relaxare ;
- Meditatie ;

E. Nevoia de a te imbraca si dezbraca :

- Imbracarea si dezbracarea pacientului

F. Nevoia de a mentine termperatura constanta a corpului ;

- Masurarea temperaturii

G. Nevoia de a mentine tegumentele curate si integre ;

- Toaleta pacientului ;
- Executarea ingrijirilor ;
- Escarele de decubit ;
- Ingrijirea Plagilor

H. Nevoia de a evita pericolele :

- Factorii de mediu – Mediul securizant si de protective - Masuri in vederea asigurarii mediului securizant pentru pacientul spitalizat – Prevenirea infectiilor intraspitalicesti
- Durerea - Plan de ingrijire pentru pacientul cu durere – Rolul asistententei in ameliorarearea fctiilor emotionale si comportamentale la stres

I.

I. Nevoia de a comunica ;

- Comunicarea terapeutica

J Nevoia de a actiona conform propriilor credinte si valori ;

- Rolul asistentei in sustinerea spirituala a pacientului

50 . PUNCTIILE

- Punctia venoasa - Punctia arteriala – Punctia pleurala
- Punctia abdominala – Punctia rahidiana – Punctia bioptica ;

51. RECOLTAREA PRODUSELOR BIOLOGICE SI PATOLOGICE

- Recoltarea sangelui – Recoltarea exudatului faringian – Recoltarea secretiei nazala , ocular si otice – Recoltarea sputei – Recoltarea urinei – Recoltarea varsaturilor
- Recoltarea materiilor fecale – Recoltarea lichidului cefalorahidian
- Recoltarea secretiilor purulente – Recoltarea secretiilor vaginale ;

52. SONDAJE, SPALATURI, CLISME

- Sondajul gastric - Sondajul duodenal
- Sondajul vezical – Sondajul traheobronsic - Spalatura ocular - Spalaturagastrica
- Spalatura vezicii urinare – Spalatura vaginala – Clisma evacuatorie
- Clisma terapeutica – Introducerea tubului gaze ;

53. ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR

- Reguli generale de administrare a medicamentelor si administrarea pe diferite cai.

54. PREGATIREA PACIENTULUI PENTRU EXPLORARI RADIOLOGICE

55. PREGATIREA PACIENTULUI PENTRU EXPLORARI ENDOSCOPICE

- Pregatirea pacientului pentru esofagoscopie ;

- Pregatirea pacientului pentru gastroscopie

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIE:

1. Urgente medico chirurgicale – Lucretia Titirca ;
2. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – Lucretia Titirca ;
3. Manualul de ingrijiri speciale acordate pacientilor de asistentii medicali – Lucretia Titirca ;
4. Manual Medicina Interna pentru Scolii Postliceale – Burundel
5. Chirurgie pentru Scolii Postliceale
6. Boli infectioase si epidemiologie pentru Scolii Postliceale – Bucurcea
7. Ord. M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
8. Ord. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor;
9. Ord. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
10. Legea 46/2003, drepturile pacientilor ;
11. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical.

DIRECTOR MEDICAL

ASISTENT SEF SECTIE

ANEXA NR. 4 LA ANUNTUL DE CONCURS

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA **PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT IN VEDEREA OCUPARII POSTULUI VACANT DE INGRIJITOARE**

I. TEMATICA

1. Fisa de atributii a infirmierei / ingrijitoarei;
2. Decontaminarea mediului de spital;
 - a. Norme tehnice privind curatarea- dezinfectia in unitatile sanitare;
 - Definirea urmatorilor termeni : curatarea, dezinfectia, sterilizarea, produse bioacide, substante active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfectie de nivel inalt, mediu si scazut, sterilizare chimica;
 - Exigente de curatare – dezinfectie in spital, tinandu-se cont de organizarea spatial-functional in modelul general de zonare, dupa cum urmeaza:
 - zona curata cu cerinte severe privind igiena si asepsia
 - zona murdara
 - zona intermediara
 - b. Reguli generale in aplicarea programului de curatare;
 - Curatarea – dezinfectia curenta
 - Curatarea – dezinfectia ciclica
 - Reguli generale de practica a dezinfectiei si a dezinfectantelor
 - Criterii de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante
 - Obligatiile personalului efector
3. Gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale;
 - Obiective si domenii de aplicare
 - Clasificarea pe categorii a deseurilor rezultate din activitatile medicale
 - Ambalarea deseurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare
 - Depozitarea temporara
 - Transportul deseurilor rezultate din activitatile medicale din incinta spitalului
4. Norme tehnice privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale (Servicii de spalatorie externalizate);
 - Obiective si domenii de aplicare
 - Definitii
 - Colectarea de la sursa si ambalarea lenjeriei
 - Transportul si ambalarea lenjeriei murdare
 - Sortarea lenjeriei
 - Depozitarea si transportul lenjeriei curate
5. Modalitati de prevenire si control al riscului pentru accidente cu expunere la sange(AEES) si a altor tipuri de expunere profesionala ;
 - a. Precautiuni Universale (P.U.)
 - Conceptul de P.U.

- Scopul aplicarii
 - Reguli de baza in aplicarea P.U.
 - Utilizarea echipamentului adecvat
 - Categoriile de bariere utilizate pentru aplicarea P.U.
 - Igiena mainilor – indicatii privind procedurile recomandate in functie de nivelul de risc al manoperelor de ingrijire
 - Metode de prevenire a A.E.S si a altor tipuri de expunere profesionala
- b. Precautiuni de izolare
6. Igiena si confortul pacientului ;
- a. – Schimbarea lenjeriei de pat:
 - fara pacient
 - cu pacient in pat
 - b. – Schimbarea lenjeriei de corp a pacientului imobilizat
 - c. – Toaleta pacientului imobilizat
 - d. – Deparazitarea
 - e. – Manipularea pacientului decedat in spital

II. BIBLIOGRAFIE:

1. **OMS 961 /2016 ptr.** Aprobarea Normelor tehnice privind curatarea dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie .
2. **Ordinul MS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de Supraveghere prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ;
- 3.**Ordinul 1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale ;
- 4.**HG nr. 857 din 24 08.2011** privind stabilirea si sanctionarea contravenitiilor la normele din domeniul sanatatii publice
5. **Ordinul MS nr.1025/2000** pentru aprobarea Normelor privind serviciile de Spalatorie pentru unitatile medicale;
- 6.ORDINUL 1410/2016 priv aprob normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003
7. **Proceduri de Nursing** – de Ecaterina Gulie ;

DIRECTOR MEDICAL

ASISTENT SEF SECTIE

ANEXA NR. 5 LA ANUNTUL DE CONCURS

Calendarul de desfasurare a concursului pentru ocuparea posturilor de asistent medical debutant si ingrijitoare.

Nr. Crt.	ETAPELE CONCURSULUI	DATA
1.	Anuntarea organizarii concursului in M.O., sediul unitatii, cotidian si site-ul unitatii (cel putin 15 zile lucratoare inainte de prima proba)	<i>18.05.2017</i>
2.	Constituirea Comisiei de Concurs si de soloutionare a contestatiilor (cel tarziu la data publicarii anuntului de concurs)	<i>18.05.2017</i>
3.	Data limita pana la cere se pot depune dosarele de concurs (in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului)	<i>07.06.2017 ora 12,00</i>
4.	Data selectiei dosarelor (max. 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere)	<i>08.06.2017 ora 15,00</i>
5.	Data afisarii rezultatului selectiei de dosare (in termen de 1 zi de la selectare).	<i>09.06.2017 ora 14,00</i>
6	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul selectiei de dosare (in termen de cel mult 1 zi lucratoare de la afisarea rezultatului selectiei).	<i>12.06.2017 ora 11,00</i>
7	Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind selectia de dosare (in termen de max. 1 zi de la expirarea datei de depunere a contestatiilor)	<i>12.06.2017 ora 15,00</i>
8	Data probei scrise (cel putin 15 zile de la publicare)	<u>13.06.2017 ora 10,00</u>
9	Data afisarii rezultatului probei scrise (max 1 zi lucratoare de la finalizarea probei)	<u>14.06.2017 ora 10,00</u>
10	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei scrise (cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului)	<u>14.06.2017 ora 15,00</u>
11	Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind proba scrisa (cel mult 1 zi lucratoare de la afisarea rezultatului)	<u>15.06.2017 ora 15,00</u>
12	Data probei interviului.	<u>16.06.2017 ora 10,00</u>
13	Data afisarii rezultatului probei interviului max. 1zi lucratoare de la finalizarea probei.	<u>16.06.2017 ora 15,00</u>
14	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul interviului cel mult 1 zi lucratoare de la afisarea rezultatului.	<u>19.06.2017 ora 14,00</u>
15	Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind proba interviu (1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere).	<u>20.06.2017 ora 14,00</u>
16	Data afisarii rezultatului final al concursului.	<u>21.06.2017 ora 15,00</u>

