

SPITALUL DE BOLI PULMONARE
ORASUL BREAZA
STR. MIRON CAPROIU; NR. 42 - 46;
TEL/FAX:0244/340419;341464;

NR. 2794 / 27.11.2017

ANUNT

Subscrisa, SPITALUL DE BOLI PULMONARE BREAZA, cu sediul in Breaza, str. Miron Caproiu nr.42-46, Jud. Prahova, tf.- 0244340419, fax - 0244341464, Cod Fiscal 2843469 si cont nr. RO27TREZ52221F332100XXXX deschis la Trezoreria Campina, reprezentata prin Ec. Colorian ILIE avand functia de MANAGER , organizeaza in data de 20.12.2017 ora 10,00 si 22.12.2017 ora 10,00 la sediul institutiei - concurs pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant de executie - perioada determinata si norma intreaga, conform H.G. nr.286/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, republicata prin H.G. nr.1027/2014 si completata prin H.G. 427/2015 si HG 269/2016 a Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale in unitatile sanitare publice din sectorul sanitar.

Denumirea postului contractual vacant:

- **1 post de Asistent Medical Generalist – debutant (P.L.) in cadrul Sectiei Pneumologie.**
 - Post contractual temporar vacant, pe perioada determinata si norma intreaga.
- Conditii specifice de participare la concurs :
- Sa fie cetatean roman sau cetateanul unui stat apartinand U.E. ;
 - Cunoaste limba romana scris si vorbit ;
 - Nivelul studiilor : Scoala postliceala sanitara sau echivalenta sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform HG nr.797/1997.
 - Vechimea in specialitate: nu este necesara.

Data limita pana la care candidatii pot depune actele pentru dosarul de concurs, este 11.12.2017 orele 14,00 reprezentand 5 zile lucratoare de la afisarea anuntului, la sediul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul institutiei sau la telefon 0244340419 – interior 19, persoana de contact : Sorin TUNSOIU – ec.RUNOS.

MANAGER
Ec. Colorian ILIE

COMP. RUNOS
Ec. TUNSOIU SORIN

CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI

A. Dosarul de inscriere la concurs va cuprinde in mod obligatoriu :

- a) cerere tip de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice - diploma de bacalaureat, studii postliceale sanitare, foaia matricola (se prezinta pentru conformitate si originalul);
- d) copia carnetului de munca (se prezinta si originalul pentru conformitate) si/sau o adeverinta care sa ateste vechimea in munca dupa data de 01.01.2011, in meserie sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil/ incompatibila cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni inaintea concursului, adeverinta va contine in clar, numarul, data numele emitentului si calitatea acestuia, in format standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
- g) curriculum vitae;
- h) certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R si adeverinta pentru participarea la concurs conform Hot.35/2015 eliberata de OAMGMAMR – PH pentru postul de asistent medical ;
- i) dosar cu sina.
- j) chitanta de plata a taxei de concurs in cuantum de 50 lei, taxa ce se achita la casieria spitalului;

In cazul documentului prevazut la litera e) candidatii declarati admisi la selectia dosarelor, care au depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu au antecedente penale, au obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

B. CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pot participa la concurs persoanele care indeplinesc atat conditiile generale, cat si conditiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs.

Conditii generale de participare la concurs, conform art.3 din HG nr.286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale uniunii europene sau a statelor apartinand spatiului economic european si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;

- are capacitate deplină de exercitiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/condamnata definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care o face incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C. Selectia dosarelor.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Spitalului Breaza, la compartimentul RUNOS, Str. MIRON CAPROIU Nr.42-46, în termen de 5 zile lucrătoare de la data apariției anunțului între orele 9,00 – 15,00, data limită fiind 11.12.2017 ora 14,00.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv cel târziu în data de 13.12.2017 ora 15,00 comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele.

Rezultatele vor fi afișate cu mențiunea ADMIS sau RESPINS în data de 14.12.2017 ora 15,00.

D. Probele concursului.

Concursul constă din două probe: o probă scrisă și proba interviu.

- Proba scrisă va avea loc la ora 10,00 în data de 20.12.2017 la sediul Spitalului Breaza;
- Interviul, va avea loc la ora 10,00 în data de 22.12.2017 la sediul Spitalului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar comunicarea rezultatelor imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data susținerii probei de interviu.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum nota 5 (cinci) sau 50 puncte pentru ocuparea posturilor de execuție.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum nota 5 (cinci) sau 50 puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă.

Bibliografia se afișează la sediul unității și pe site-ul Spitalului.

Relatii suplimentare se pot obține la Sediul Spitalului și la telefon 0244340419 – Int.19, persoana de contact ec. Tunsoiu Sorin.

Probele concursului vor avea loc la Sediul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza, str. Miron Caproiu- nr.42-46;.

MANAGER
Ec. Colorian ILIE

COMP. RUNOS
Ec. TUNSOIU SORIN

ANEXA NR.1 LA ANUNTUL DE CONCURS

FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL

Compartiment:		SECȚIA PNEUMOLOGIE	
Post:		ASISTENT MEDICAL	
Nume si prenume salariat:			
Clasificare conform COR:			
CERINȚE POST	STUDII:		
	Postliceale sanitare, credite EMC anuale		
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:		
	<ul style="list-style-type: none"> • instruire: studii post liceale sanitare; certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România; • abilitați: persoană cu abilitați de coordonare a mai multor persoane și a mai multor activități, persoană rezistentă la lucrul în condiții de stres; • experiență: minim 5 ani în funcția de execuție corespunzătoare; grad principal asistent medical generalist; • alte cerințe: -lucrul în echipă. -cunoștințe PC -asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate la zi. 		
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:	
		Asistentului șef, Medicului șef de secție, Directorului medical, Managerului spitalului	
		ARE ÎN SUBORDINE :	
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
		Medici curanți din secție, Asistenții medicali din secție; celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă	
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI			
➤ ACTIVITATE DE EXECUȚIE - ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZĂ ÎN SECȚIILE CU PATURI (CONFORM ORDINULUI MS NR.560/1999)			
✓ își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;			
✓ respectă regulamentul de ordine interioară;			
✓ preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;			
✓ informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (regulamentul va fi afișat în salon);			
✓ Informează pacientul cu privire la actul medical.			
✓ acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;			
✓ participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon; identifică probleme de îngrijire ale			

pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
✓ prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
✓ observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
✓ pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
✓ pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
✓ recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
✓ răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
✓ observa apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foia de observație;
✓ administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
✓ asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
✓ pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
✓ semnalează medicului orice modificări depistate (de exemplu: auz, vedere, imperforații anale, etc.);
✓ verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
✓ pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
✓ respecta normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
✓ organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
✓ participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
✓ participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
✓ pregătește pacientul pentru externare;
✓ în caz de deces, inventariează obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
✓ utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
✓ poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
✓ respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
✓ respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
✓ respectă și apără drepturile pacientului;
✓ se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
✓ participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
✓ supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
✓ prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;

✓ observă simptomele, starea pacientului, măsoară febra, tensiunea arterială, pulsul, diureza, drenajul, administrează și efectuează tratamentul general și local și le înregistrează zilnic în foia de observație clinică, fără a-și depăși competențele profesionale și informează medicul;
✓ identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării;
✓ semnalează medicului orice modificare a stării bolnavului.
✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
✓ efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură, în care menționează toate problemele ivite pe perioada serviciului;
✓ supraveghează continuu bolnavii internați în secția cu paturi;
✓ participă sub îndrumarea medicului la pregătirea bolnavului pentru puncții, bronhoscopii, etc.;
✓ participă la vizita medicului de salon și a șefului de secție;
✓ va duce și va prelua condica de medicamente de la farmacie;
✓ participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef, privind normele de igienă și protecția muncii;
✓ pe perioada de timp necesară ridicării condiții de medicamente de la farmacie sau îndeplinirii altor sarcini de serviciu care impun părăsirea locului de muncă, va comunica unde pleacă, timpul absenței și numele persoanei care îi ține locul;
✓ utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
✓ introduce în computer codificările afecțiunilor și ale procedurilor aplicate, indiferent de tură;
✓ informează șeful ierarhic asupra oricărui probleme deosebite ivite în cursul activității.
✓ își însușește și respectă legislația sanitară, normele de etică și deontologie medicală;
✓ răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
✓ răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.
✓ la schimbarea turei, nu va părăsi locul de muncă până la venirea schimbului
✓ participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
✓ se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme E.M.C. și conform cerințelor postului;
✓ Controlează și instruieste permanent personalul din subordine asupra ținutei și comportamentului igienic cât și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și le aduce la cunoștința asistentei sefe a secției.
➤ COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECȚIILE CU PATURI
1).Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
2).Efectuează următoarele tehnici :
✓ tratamente parenterale
✓ perfuzii;
✓ puncții venoase;
✓ vitaminizări; testări biologice;
✓ recoltează probe de laborator;
✓ tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
✓ intervenții pentru mobilizarea secrețiilor, (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc);
✓ intubează bolnavul, în situații de urgență;
✓ oxigenoterapie;
✓ resuscitare cardio-respiratorie;
✓ aspirație traheobronșică;

✓ instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
✓ îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică;
✓ băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme;
✓ mobilizarea pacientului;
✓ măsurarea funcțiilor vitale;
✓ pregătirea pacientului;
✓ măsurarea funcțiilor vitale
✓ pregătirea pacientului pentru explorări funcționale
✓ pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
✓ îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc;
✓ prevenirea și combaterea escarelor;
✓ montează sonda vezicală iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;
✓ calmarea și tratarea durerii;
✓ urmărește și calculează bilanțul hidric;
✓ măsurători antropometrice;
✓ verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului.
➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016:
a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
d) informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale;
f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistentei medicale;
h) participă la pregătirea personalului;
i) participă la investigarea epidemiilor;
➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:
✓ aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
✓ Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
➤ ATRIBUȚIILE CONF. M.SF. NR.261/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI :
✓ Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru : - dezinfecția igienică a mainilor prin spălare; - dezinfecția igienică a mainilor prin spălare; - dezinfecția pielii intacte.
✓ Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru : - dezinfecția suprafețelor ; - dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie ;

<ul style="list-style-type: none"> - dezinfectia lenjeriei. ✓ Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante. ✓ Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia. 			
➤ TRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectă confidențialitatea datelor despre pacient, a anonimatului și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003. ✓ toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia. ✓ informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres ✓ asigura respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale 			
RESPONSABILITĂȚI GENERALE			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului ; ✓ respectă ROI și ROF la nivel de unitate 			
RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității			
➤ participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);			
➤ propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;			
➤ îndeplinește prevederile din documentele SMC;			
➤ aloca cel puțin o ora pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.			
➤ identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.			
➤ cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;			
➤ cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.			
LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE			
✓ Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil.			
	Nume Prenume	Semnatura	Data
Manager			
Medic șef secție	Dr.		
Întocmit	As. sef		
Angajat			

BIBLIOGRAFIA

1. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – Lucretia Titirca ;
2. Manualul de ingrijiri speciale acordate pacientilor de asistentii medicali – Lucretia Titirca ;
3. Manual Medicina Interna pentru Scoli Postliceale – Burundel
4. Boli infectioase si epidemiologie pentru Scoli Postliceale – Bucarnea
5. Ord. M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
6. Ord. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor;
7. Ord. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
8. Legea 46/2003, drepturile pacientilor cu modificarile si completarile ulterioare ;
9. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical.