

SPITALUL DE BOLI PULMONARE
ORASUL BREAZA
STR. MIRON CAPROIU, NR. 42 - 46
TEL/ FAX; 0244-340419;341464

NR. 1712/29.06.2018

ANUNT

SPITALUL DE BOLI PULMONARE cu sediul in BREAZA Str. Miron Caproiu, Nr.42-46 Cod Fiscal: 2843469, organizeaza in conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 869/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, concurs pentru ocuparea unui post de medic specialist pneumolog in cadrul sectiei de pneumologie a Spitalului, cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata si norma intreaga, post publicat in cotidianul „VIATA MEDICALA “ nr .26 din 29.06.2018.

Dosarul de inscriere la concurs, va cuprinde urmatoarele acte:

- * Cererea in care se mentioneaza postul pentru care doreste sa concureze;
- * Copia de pe diploma de licenta si certificatul de medic specialist sau primar ;
- * Copie a certificatului de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs;
- * Dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- * Acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in Anexa nr. 3 la ordin;
- * Cazierul judiciar;
- * Certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza;
- * chitanta de plata a taxei de concurs ;
- * copia actului de identitate in termen de valabilitate.

Taxa de concurs in cuantum de 150 lei.

Copiile actelor prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale care se certifica pentru conformitate cu originalul.

La concurs se pot prezenta medici cu o vechime de cel putin 5 ani in specialitatea postului si care sunt confirmati prin Ordin al M.S.

Tematica si bibliografia de concurs este cea pentru examenul de medic specialist pneumolog si se va afisa pe site-ul spitalului : www.spital-breaza.ro si la sediul acestuia din str. Miron Caproiu nr.42-46.

Inscrierile la concurs se fac la sediul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza, in termen de 15 zile calendaristice de la aparitia acestui anunt in „VIATA MEDICALA” , in perioada 29.06.2018 – 16.07.2018 iar concursul se organizeaza in perioada cuprinsa intre 31 și 90 zile de la publicare.

Dosarele candidatilor se depun la sediul Spitalului de Boli Pulmonare din orasul Breaza, str. Miron Caproiu nr.42 – 46 judet Prahova

Relatii suplimentare se pot obtine la Compartimentul R.U.N.O.S, tel : 0244340419 Int.19.

MANAGER,
ec. Colorian ILIE

COMP. R.U.N.O.S. ,
ec. Sorin TUNSOIU

Calendarul de desfasurare a concursului pentru ocuparea 1 unui post de medic specialist pneumolog cu norma intreaga perioada NEDETERMINATA.

Nr. Crt.	ETAPELE CONCURSULUI	DATA.
1.	Aparitia anuntului in VIATA MEDICALA ,la sediul unitatii, si pe site-ul unitatii (cel putin 15 zile lucratoare inainte de prima proba)	29.06.2018
2.	Elaborarea deciziei de Constituire a Comisiilor de Concurs	12.07.2018
3.	Inscrierea candidatilor Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs.	30.06.2018 16.07.2018 ORA 13,00
4.	Verificarea dosarelor candidatilor de catre comisia de concurs.	17- 18.07.2018 ORA 14,00
5.	Data afisarii rezultatului selectiei dosarelor.	18.07.2018 ORA 16,00
6.	Termen pentru completarea dosarelor (5zile lucratoare).	19 – 25.07.2018
7	Verificare documente lipsa si afisare rezultat final privind verificarea dosarelor	26.07.2018 ora 16,00
8	Depunerea contestatiilor la verificarea dosarelor.	27-30.07.2018
9	Solutionarea contestatiilor la verificarea dosarelor	31- 01.08.2018 ora 15,00
10	Data afisarii rezultatului contestatiilor privind selectia dosarelor si rezultat final pt. verificare dosare.	01. 08.2018 ora. 16,00
11	Prima proba:analiza si evaluarea activitatii profesionale.	02.08.2018 ora 10,00
12	A doua proba - proba scrisa.	06.08.2018 ora 10,00
13	Data afisarii rezultatului probei scrise.	06.08.2018 ora 14,00
14	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei scrise.	06.08.2018 ora 16,00
15	Data afisarii solutionarii contestatiilor privind proba scrisa.	07.08.2018 ora 14,00
16	A treia proba – proba practica.	09.08.2018 ora 10,00
17	Data afisarii rezultatului probei practice.	09.08.2018 ora 13,00
18	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei practice.	09.08.2018 ora 16,00
19	Data afisarii solutionarii contestatiilor privind proba practica.	10.08.2018 ora 12,00
20	Data afisarii rezultatului final al concursului.	10.08.2018 ora 16,00

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului de MEDIC SPECIALIST PNEUMOLOG

I. PROBA SCRISA

II. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Anatomia si fiziologia aparatului respirator. (13,9)
2. Fiziologia si fiziopatologia respiratie.(6,9)
3. Raspunsul imun la nivelul aparatului respirator (mecanisme imune, celule, mediatori).(3,9)
4. Diagnosticul bacteriologic in clinica infectiilor respiratorii netuberculoase.(9,11)
5. Insuficienta respiratorie acuta si cronica.(7,9)
6. Astmul bronic.(7,9,17)
7. Bronhopneumopatia cronica obstructiva.(7,9,16)
8. Pneumopatiile interstițiale si fibrozele pulmonare difuze.(7,9)
9. Patologia congenitala pulmonara.(9)
10. Sarcoidoza.(7,9)
11. Infectii respiratorii acute.(7,9,11)
12. Bronsiectaziile. (7,9)
13. Abcesul pulmonar. (7,9)
14. Patologia micotica pulmonara.(9)
15. Parazitoze cu determinare pulmonara.(9)
16. Epidemiologia tuberculozei.(5,7,15)
17. Patogenia tuberculozei. (7,9)
18. Tuberculoza primara si complicatiile ei. (7,9)
19. Tuberculoza secundara. (7,9)
20. Asociatii agravante ale tuberculozei cu alte afectiuni sau stari fiziologice. (7,9)
21. Tuberculoza si infectia cu HIV. (7,9)
22. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnica, regimuri). (7,10,15)
23. Masuri de lupta antituberculoasa, programe, organizare, evaluare. (7,15)
24. Patologia respiratorie la imunodeprimati. (7,9)
25. Micobacteriozele pulmonare. (7,9)
26. Tumori pulmonare benigne. (7,9)
27. Tumori pulmonare maligne (primitive si secundare). (7,9)
28. Patologia mediastinala. (7,9)
29. Cordul pulmonar. (8,9)
30. Hipertensiunea arteriala pulmonara. (8,9)
31. Edeme pulmonare. (8,9)
32. Patologia trombo-embolica pulmonara. (8,9)
33. Sindromul de detresa respiratorie acuta. (7,9)
34. Sindromul apneei in somn.(7)

35. Patologia pleurala.(7,9,12)
36. Determinari pulmonare in colagenoze si alte boli sistemice.(7,9)
37. Patologia pulmonara cu caracter profesional.(7,9)

II. PROBA PRACTICA

A) Explorari

1. Evaluarea epidemiologica in pneumologie.(5)
2. Examenul bacteriologic microscopic in patologia respiratorie - indicatii, tehnica, interpretare (4,11)
3. Examenul microscopic prin culturi in patologia respiratorie - indicatii, tehnica, interpretare (4,11)
4. Testarea sensibilitatii bacteriene in patologia respiratorie - indicatii si interpretare.(4,10,11)
5. Investigatia radiologica clasica - indicatii si interpretare.(1,2)
6. Testul tuberculinic - indicatii, tehnica, interpretare (7)
7. Examenul tomografic si rezonanta magnetica nucleara in patologia toracica - indicatii si interpretare. (9)
8. Examenul bronhografic, scintigrafia pulmonara si angiografia de contrast - indicatii si interpretare.(9)
9. Toracenteza - indicatii, tehnica, interpretare (9,12)
10. Investigatii bioptice si citologice in patologia respiratorie. (9)
11. Investigatia functionala ventilatorie - indicatii si interpretare. (6)
12. Investigatia si interventii endoscopice in patologia respiratorie - indicatii, tehnica, interpretare (14)
13. Tehnici de asistare si resuscitare respiratorie. (9)
14. Electrocardiograma - interpretare buletine. (8,9)

B) Epidemiologia si combaterea tuberculozei (15)

1. Sistemul informational de inregistrare si evaluare a procesului epidemiologic al tuberculozei. Organizarea fisierului de tuberculoza.
2. Indicatorii epidemiometrici si interpretarea lor.
3. Interpretarea datelor statistice ale endemiei TBC dintr-un teritoriu cunoscut.
4. Evaluarea actiunilor de lupta anti-TBC. Indici de eficienta, metodologia evaluarii.
5. Organizarea investigatiei bacteriologice si evaluarea ei.
6. Organizarea si controlul chimioterapiei ca masura de lupta anti-TBC.
7. Ancheta epidemiologica de filiatie si masurile de lupta in focarul TBC.
8. Organizarea si functionarea Dispensarului de Pneumoftiziologie.
9. Sarcinile circumscriptiei sanitare in lupta anti-TBC si relatiile cu reseaua de specialitate.
10. Criterii de apreciere a capacitatii de munca si indicatii de reincadrare a bolnavilor TBC recuperati. Colaborarea cu C.M.E.C.M.

11. *Educatia sanitara si motivatia in cadrul luptei anti-TBC.*
12. *Evaluarea eficientei (sau masurilor) unui Program de Control al Tuberculozei.*
13. *Organizarea si evaluarea chimioterapiei ca masura principala de control al tuberculozei intr-un teritoriu.*
14. *Masuri de profilaxie recomandate in controlul tuberculozei dintr-un teritoriu*
15. *Obiectivele si strategia unui Program de Control al Tuberculozei.*

BIBLIOGRAFIE

1. *Barcan F. - Diagnosticul radiologic în patologia organelor toracale, Ed. Medicală, Buc. 1980*
2. *Barcan F. - Diagnosticul diferențial radiologic în patologia organelor toracale, Ed. Medicală, Buc. 1981*
3. *Bâră C. - Imunologie fundamentală. Biologia răspunsului imun, Ed. Medicală 1996*
4. *Diaconescu C., Homorodean D. - Ghidul diagnosticului bacteriologic al tuberculozei, Buc. 1998*
5. *Didilescu Cr., Marica C., Nicolaescu O., Pop M. - Epidemiologia bolilor pulmonare cronice cu extindere în masă, Ed. Curtea Veche 2000*
6. *Duțu Șt. - Explorarea funcțională pulmonară, Ed. Med., Buc. 1997*
7. *Gherasim L. - Medicină Internă. Bolile aparatului respirator și aparatului locomotor vol.1, Ed. Med., Buc. 2000*
8. *Gherasim L. - Medicină Internă. Bolile cardiovasculare și metabolice vol.2, Ed. Med., Buc. 1998*
9. *Harisson - Principii de Medicină Internă, Ed. Teora, 2001*
10. *Marica C., Didilescu Cr., Spânu V., Galic N. - Tuberculoza pulmonară cu germeni polichimiorezistenți, Ed. Tehnică, 2000*
11. *Marica C., Didilescu Cr. - Algoritm de diagnostic și tratament în infecțiile căilor respiratorii inferioare, Ed. Tehnică 2001*
12. *Mihăescu T., Grigoriu B.D., Mitrofan C. - Patologie pleurală, seria pneumoftiziologie, Ed. Dan, Iași 2001,*
13. *Papilian V. - Anatomia omului vol.2, 1990*
14. *Ulmeanu R., Crișan E., Mihălțan F.D. - Bronhoscopie (Ghid practic pt. începători), Ed. Med., Buc. 1999*
15. *Programul Național de Control al Tuberculozei 1-30/2001-2005*
16. *Program GOLD (Global Initiative for Obstructive Lung Disease)*
17. *Program GINA (Global Initiative for Asthma)*

Compartiment:		SECȚIA PNEUMOLOGIE
Post:		Medic primar, Medic specialist
Nume si prenume salariat:		
Clasificare conform COR:		
CERINȚE POST	STUDII:	
	Abolvent al Universității de Medicină si Farmacie-Diplomă de licență –Titlul Doctor-Medic, profil Medicină; credite EMC anuale	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	<ul style="list-style-type: none"> • instruire: Abolvent cu licență al Facultății de Medicină, titlu de doctor , Confirmat medic primar prin Ordin al Ministrului Sănătății, Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România vizat anual ; • abilități: persoană cu abilități de coordonare a mai multor persoane și a mai multor activități, persoană cu rezistență la lucrul în condiții de stres, amabilitate; • experiență: minim 5 ani în funcția de execuție corespunzătoare; • alte cerințe: - lucrul în echipă; - cunostințe operare PC; - asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate la zi. 	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Medicului șef de secție, Directorului medical , Managerului spitalului
		ARE ÎN SUBORDINE :
		-
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:
	Medicii curanți din secție, asistenții medicali, infirmierele și îngrijitoarele de curățenie din secție, celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă.	
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
✓ răspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical, coordonează, controlează și răspunde de crearea condițiilor necesare prestării unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din secție ;		
✓ asigură procurarea medicamentelor curente pentru aparatul de urgență al secției, controlează modul în care medicația este luată din farmacie, păstrată, distribuită și administrată de către asistentele din secție;		
✓ la internare informează pacientul despre modul cum sunt furnizate serviciile medicale, luarea consimțământului obligatoriu și respectând criteriile de internare prevazute în Contractul – Cadru și Norme de aplicare ale acestuia;		
✓ are obligația de a informa pacientul cu privire la: serviciile medicale disponibile, precum si la modul de a le utiliza, identitatea si statutului profesional al furnizorilor de servicii de sanatate, regulile si obiceiurile pe care trebuie sa le respecte pe durata spitalizarii, starea sa de sanatate, a interventiilor medicale propuse, a riscurilor potentiale ale fiecarei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului si nerespectării recomandarilor medicale, precum si cu privire la date despre diagnostic si prognostic		
✓ întocmeste foaia de observatie a pacientului nou internat		
✓ consemneaza zilnic in foaia de observatie evolutia clinica a pacientului;		

✓ organizează la începutul programului de lucru raportul de gardă în cadrul secției, analizând cu personalul de serviciu și luând măsurile ce se impun cu privire la cazurile avute în intervalul de 24 de ore ;
✓ participă la vizita medicală împreună cu medicul șef de secție;
✓ coordonează și răspunde de întocmirea corectă a F.O.C.G, asigură și urmărește stabilirea diagnosticului, aplicarea corectă a medicațiilor terapeutice, controlează efectuarea investigațiilor și stabilește momentul externării bolnavului, cu respectarea prevederilor normelor medicale de aplicare a Contractului – Cadru privind condițiile acordării asistenței medicale spitalicești;
✓ asigură consultații medicale de specialitate elaborând cu medici ai altor secții / compartimente, laboratoare din spital și de la alte unități sanitare în scopul stabilirii cât mai corecte a diagnosticului pacientului și aplicării diagnosticului corespunzător ;
✓ urmărește aplicarea corectă a ghidurilor terapeutice, a protocoalelor de practică medicală stabilite pe secție/compartiment, fiind permanent preocupat de efectuarea unui management corect al secției/compartimentului, cu respectarea prevederilor legale referitoare la sumele contractate de spital cu CAS;
✓ examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență, imediat folosește investigațiile paraclinice efectuate în ambulator ;
✓ examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția , explorările de laborator, și tratamentul corespunzător , la sfârșitul internării întocmește epicriza;
✓ prezintă medicului șef de secție, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar ;
✓ participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele modico-legale și expertiza capacității de muncă ;
✓ comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită ;
✓ întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește ; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
✓ completează corect și la zi formulare utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, respectiv cele privind evidențe obligatorii, cele cu regim special și cele tipizate;
✓ utilizarea formularului de prescripție medicală cu și fără contribuție personală din sistemul asigurărilor sociale de sănătate, formular care este cu regim special , unic pe țară, să furnizeze tratamentul adecvat și să prescrie la externare medicamentele cu și fără contribuție personală de care beneficiază asigurații, corespunzătoare D.C.I, informând în prealabil asiguratul despre tipul și efectele terapeutice ale medicamentelor pe care urmează să i le prescrie ;
✓ asigură acordarea serviciilor medicale asiguraților fără nici o discriminare folosind formele cele mai eficiente de tratament ;
✓ solicită la internare pacientului documente justificative care atestă calitatea de asigurat, documente stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în condițiile prevăzute în Contractul – Cadru;
✓ informează medicul de familie al asiguratului sau după caz medicul de specialitate din ambulatoriu prin scrisoare medicală sau bilet de ieșire din spital cu obligația ca acesta să conțină explicit toate elementele prevăzute în scrisoarea medicală transmisă direct sau prin intermediul asiguratului cu privire la diagnosticul stabilit, controalele, investigațiile, tratamentele efectuate și cu privire la alte informații referitoare la starea de sănătate a asiguratului;
✓ întocmește liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, pentru eficientizarea serviciilor medicale ;
✓ verifică biletele de internare în ceea ce privește datele obligatorii pe care acestea trebuie să le cuprindă potrivit prevederilor legale in vigoare ;
✓ răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;
✓ urmărește modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare cu privire la respectarea drepturilor pacientului și dispune măsuri atunci când se constată încălcarea acestora;

✓ respecta prevederile legale privind incompatibilitatea și conflictul de interese;
✓ urmărește gradul de satisfacție a pacientului punând la dispoziția acestuia chestionarele aferente;
✓ asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv, de recuperare) individualizat și diferențiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii.
✓ stabilirea corectă a diagnosticului și conduitei terapeutice a pacientului;
✓ obligația de a respecta dreptul pacientului la libera alegere a medicului (furnizor de servicii medicale) în situații de trimitere la consultații interdisciplinare precum și de a informa pacientul cu privire la investigații și tratament medical, păstrând secretul profesional al actului medical;
✓ recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor ;
✓ controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează ;
✓ asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă ;
✓ raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare ;
✓ răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire ;
✓ asigură gărziile în secție, potrivit graficului stabilit de către medicul șef de secție și directorul medical sau, în situații deosebite, din dispoziția acestora ;
✓ participă la raportul de gardă pe secții;
✓ verifică și răspunde de aplicarea corectă de către personalul secției a prevederilor Contractului – Cadru și a Normelor privind condițiile acordării asistenței medicale spitalicești cu respectarea pachetului de servicii de bază pentru asigurați și a pachetului minim în cazul persoanelor cu asigurare facultativă;
✓ zilnic, respectă programul de vizită al pacientului;
✓ informează pacientul cu privire la actul medical.
✓ examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător
✓ întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire ;
✓ răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție sau alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor ;
✓ execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulatoriu, conform planului întocmit de medicul șef al secției ;
✓ se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine ;
✓ depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor ;
✓ participă la vizita medicală împreună cu medicul șef de secție și directorul medical.
✓ utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
✓ efectuează și răspunde de codificarea diagnosticilor și a procedurilor efectuate;
✓ prescrie și introduce în computer rețeta medicală;
✓ răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consultațiile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din alte secții și laboratoare din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
✓ execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulator, conform planului întocmit de medicul șef al secției;
✓ urmărește și asigură întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;
✓ respectă deciziile luate legal și care nu îi depășesc competențele în cadrul serviciului, de către medicul șef de secție sau locțiitorul acestuia și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului din secție, aflat în subordine;

✓	completează, semnează și parafează foaia de observație pentru fiecare pacient care se internează și pentru pacienții care sunt consultați și nu necesită internare sau sunt trimiși în alt spital după acordarea primului ajutor;
✓	depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor acestora, face propuneri pe care le prezintă șefului de secție;
✓	medicul poate prelua, cu delegare scrisă, atribuțiile șefului de secție, pe perioada cât acesta lipsește din unitate;
✓	face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu
✓	asigură asistenta medicală de specialitate în ambulatoriul integrat conform graficului de lucru aprobat
✓	organizează și răspunde de activitatea medicală la nivelul paturilor care îi sunt repartizate;
✓	respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a anonimatului acestuia, a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003.
✓	toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
✓	informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres
✓	asigura respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale
➤	RESPONSABILITĂȚI DIN TIMPUL GĂRZII
✓	În timpul gărzii, în secțiile cu paturi, medicul are în principal următoarele sarcini:
✓	răspunde de buna funcționare a secțiilor și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în regulamentul de ordine interioară, precum și a sarcinilor date de managerul spitalului, pe care îl reprezintă, în orele în care acesta nu este prezent în spital ;
✓	controlează la intrarea în gardă, prezența la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture ;
✓	supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare, iar la nevoie le efectuează personal ;
✓	supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul special al medicului de gardă ;
✓	înscrie în registrul de consultații orice bolnav prezentat la camera de gardă, completează toate rubricile, semnează și parafează în registru pentru fiecare bolnav ;
✓	internează bolnavii prezentați cu bilet de trimitere precum și cazurile de urgență care se adresează spitalului; răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemându-l la nevoie de la domiciliu;
✓	răspunde de chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;
✓	întocmește foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o ;
✓	acordă asistență medicală de urgență bolnavilor care nu necesită internarea;
✓	asigură internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvați în spitalul respectiv, după acordarea primului ajutor ;
✓	anunță cazurile cu implicații medico-legale managerului spitalului, precum și alte organe, în cazul în care prevederile legale impun aceasta, confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă, după două ore de la deces;
✓	asistă dimineața la distribuirea alimentelor, verifică calitatea acestora, refuză pe cele alterate;
✓	controlează calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineață, prânz și cină ; refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar; verifică reținerea probelor de alimente ;
✓	anunță prin toate mijloacele posibile managerul spitalului și autoritățile competente, în caz de incendiu

sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri de intervenție imediate și prim ajutor cu mijloacele disponibile;
✓ urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în zilele de vizită, precum și prezența ocazională a altor persoane străine în spital și ia măsurile necesare ;
✓ are obligația să răspundă prompt chemării UPU, indiferent de ora solicitării, ori de câte ori medicul de gardă din UPU consideră necesar acest lucru;
✓ în cazul pacienților aflați în stare critică sau a căror stare necesită un consult specific de specialitate imediat, este obligat să se prezinte în UPU în cel mult 10 minute de la solicitarea lor. Excepție fac situațiile în care medicul chemat este implicat în acordarea asistenței medicale unui pacient aflat în stare critică în secție;
✓ întocmește, la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare; prezintă raportul de gardă .
✓ Supraveghează și răspunde de implementarea și respectarea ghidurilor, protocoalelor și procedurilor aferente și punere în practică deciziile Consiliului Medical cu privire la activitatea secției;
✓ Răspunde de asigurarea calității actului medical de verificare asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului;
✓ Răspunde de corectitudinea completării FOCG în conformitate cu prevederile legale și de întocmirea lunară a raportului de activitate al secției către Consiliul Medical;
✓ Colaborează cu compartimentul de statistică din cadrul spitalului în vederea monitorizării lunare a indicatorilor de calitate specifici secției.
➤ Reglementări privind anunțarea apartenitorilor în legătură cu decesul pacientului
✓ Confirma decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și da dispoziție de transportare a cadavrului la morga după 2 ore de la deces.
✓ Anunță cazurile cu implicații medico-legale coordonatorului echipei de gardă, medicului șef de secție sau directorului medical al spitalului, după caz, de asemenea anunță și alte organe în cauză în care prevederile legale impun aceasta.
✓ Anunță aparținătorii în legătură cu decesul pacientului, după cel puțin 2 ore și în cel mult 3 ore de la decesul pacientului
➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016 CU PRIVIRE LA PREVENIREA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE:
✓ protejează proprii pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidurilor de izolare elaborate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale ;
✓ aplică procedurile și protocoalele implementate de compartimentul de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale ;
✓ obține speciimenele microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
✓ răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale ;
✓ consiliează pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor ;
✓ Institue tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de compartimentul de de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
✓ Solicita consultul de boli infecțioase în situațiile în care considera necesar sau conform protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară ;
✓ Respecta procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare ;

➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:			
✓ supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul său de activitate;			
✓ aplică procedurile stipulate de codul de procedură;			
✓ aplică metodologia de investigație – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și evidenței gestiunii deșeurilor.			
✓ aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale			
RESPONSABILITĂȚI GENERALE			
✓ Responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;			
✓ Raspunde pentru prejudiciile cauzate pacientilor în exercitarea actului medical.			
✓ Respectă normele de protecția muncii , PSI și protecția mediului ;			
✓ Respectă ROI si ROF la nivel de unitate;			
✓ Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;			
RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității			
✓ participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);			
✓ propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;			
✓ indeplinește prevederile din documentele SMC;			
✓ aloca cel puțin o ora pe săptămâna pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.			
✓ raspunde pentru monitorizarea activității de îmbunătățire a calitatii serviciilor medicale.			
✓ identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.			
✓ cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;			
✓ cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.			
LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE			
✓ Este autorizat să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil.			
	Nume Prenume	Semnătură	Data
Manager			
Director Medical	Dr.		
Angajat	Dr.		

METODOLOGIE privind desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist, chimist din unitatile sanitare publice si a functiilor de sef de sectie, sef de laborator si sef de compartiment din unitatile sanitare fara paturi, respectiv a functiei de farmacist-sef in unitatile sanitare publice cu paturi

BAZA LEGALA :

H.G. nr.849/2012 privind ocuparea posturilor vacantate dupa data de 1 ianuarie 2012 de personal de specialitate medico sanitar, auxiliar sanitar si personal de specialitate din compartimentele paraclinice medico sanitare din unitatile din sistemul sanitar.

Ordin MS nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist si chimist din unitatile sanitare publice, precum si a functiilor de sef de sectie , sef de laborator si sef de compartiment din unitatile sanitare fara paturi , respective a functiei de farmacist sef in unitatile sanitare publice cu paturi.

O.M.S. nr. 1470/2011 privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar.

Ordinul MS nr. 1227/2010 pentru aprobarea normativelor de personal pentru asistenta spitaliceasca .

Anuntul din revista ,, Viata Medicala “ nr. 26 / 29.06.2018 solicitat spre publicare prin adresa nr. 1553 / 12.06.2018, cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

ANUNT CONCURS

SPITALUL DE BOLI PULMONARE cu sediul in BREAZA Str. Miron Caproiu, Nr.42-46 Cod Fiscal: 2843469, organizează în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr.869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist farmacist biolog, biochimist si chimist din unitatile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea unui post de **medic specialist pneumolog** in cadrul sectiei de pneumologie a spitalului, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată si norma intreaga, post publicat în cotidianul Viața Medicală nr. 26 din 29 /06/ 2016.

CRITERIILE MINIME

Criteriile minime necesare, de studii si vechime sunt prevazute in O.M.S nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii , grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar.

- Medic specialist:**
- - minim 5 ani vechime in specialitatea de medic specialist pneumolog;
 - diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină
 - examen de medic specialist
 - concurs pentru ocuparea postului

DEPUNEREA DOSARELOR

Inscrierea candidatilor se face la secretariatul Spitalului de Boli Pulmonare BREAZA , str. MIRON CAPROIU, nr. 42-46 , in termen de 15 zile calendaristice de la data publicarii anuntului in revista „Viata Medicala” respectiv, **29.06.2018**.

La inscrierea pentru concurs a carui publicitate a fost asigurata conform legii, candidatii vor depune la unitatea sanitara care a publicat postul, un dosar cuprinzand urmatoarele acte:

- *Cererea in care se mentioneaza postul pentru care doreste sa concureze ;
- *Copie act identitate si casatorie (dupa caz) ;
- *Copie xerox de pe diploma de medic, medic dentist, farmacist, dupa caz, biolog, biochimist, chimist si adeverinta/ certificat de confirmare in gradul profesional;
- *Copie xerox a certificatului de membru emis de organizatia profesionala-Colegiul Medicilor cu viza pe anul 2018 ;
- *Dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sanctiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările si completările ulterioare, ori la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog si chimist, înfiintarea, organizarea si functionarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor si Chimistilor în sistemul sanitar din România;
- *Acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin ;
- *Cazierul judiciar;
- *Certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- *Chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de 150 ron achitata la casieria unitatii ;

Unitățile sanitare la nivelul cărora s-au depus dosarele de înscriere la concurs verifică si confirmă documentele din dosarele respective.

Pentru dosarele incomplete se stabileste un termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** pentru completarea lor. Ulterior expirării acestui termen nu se admit completări ale dosarului, iar dosarele necompletate se resping.
Situatia privind dosarele admise sau respinse se afisează la sediul unității.

Contestatiile privind dosarele respinse se adresează, în termen de **2 (două) zile lucrătoare** din momentul afisării, conducătorului unității care are obligatia de a le solutiona în termen de **2 (doua) zile** lucrătoare de la depunere.

COMISIILE DE CONCURS

Comisiile de concurs sunt formate din:

Pentru celelalte unități sanitare altele decăt cele clinice :

1. **presedintele** - medic primar în specialitatea postului respectiv, pneumolog ;
2. **membrii:**
 - **medic primar** în specialitatea postului respectiv, medic pneumolog ;
 - **medic primar** în specialitatea postului respectiv, medic pneumolog, desemnat de către Colegiul medicilor Prahova ;
3. **reprezentantul ordonatorului de credite** superior ierarhic, în functie de subordonare, primaria Breaza;
4. **reprezentant** al Directiei de Sanatate Publica Prahova ;
5. **secretar - medic**

Reprezentantii autorităților administratiei publice locale, ai directiei de sănătate publică, ai ministerului ori ai institutiei cu retea sanitară proprie, precum si cei ai Ministerului Sănătății nu notează candidatii, având statut de observator. În situatia în care în cadrul unității sanitare publice nu există specialisti în profilul postului scos la concurs, în comisia de concurs pot fi cooptati specialisti din afara unității. Comisiile de concurs sunt propuse de către conducătorul unității sanitare care a publicat postul la concurs si sunt aprobate de ordonatorul de credite superior ierarhic, prin act administrativ al conducătorului acestuia, în termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea propunerilor. Propunerile se înaintează imediat după rezolvarea contestatiilor prevăzute la art. 6 alin. (6), precizându-se numărul candidatilor pentru fiecare post.

Comisia de solutionare a contestatiilor este formată din **3 membri**, dintre care cel puțin **1(un)** membru trebuie să aibă experienta si cunostintele necesare în domeniul în care urmează să se ocupe postul vacant, si este constituită prin act administrativ al conducătorului unității sanitare publice care a publicat postul la concurs.

Comisia de solutionare a contestatiilor are în componenta sa 1 (un) membru supleant pentru situatia de incompatibilitate a unuia dintre membrii titulari ai comisiei.

Exercitarea calității de membru al comisiei de concurs sau al comisiei de contestații reprezintă atributie de serviciu și nu este remunerată suplimentar.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu pot fi membrii în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de:

- a) sot, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;
- b) au relații cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul instituției publice organizatoare a concursului sau de orice altă persoană interesată.

În acest caz, conducătorul unității sanitare publice constată situația de incompatibilitate și ia măsuri de înlocuire, în termen de **2 (două) zile** de la data sesizării, a membrului respectiv cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

Concursurile se susțin în fața comisiilor de examinare constituite potrivit dispozițiilor din anexa nr. 2 la ordin.

Concursul se organizează în perioada cuprinsă **între 31 de zile și 90 de zile** de la publicarea anunțului respectiv în datele de **02.08.2018, 06.08.2018 și 09.08.2018** la sediul unității din BREAZA, str MIRON CAPROIU nr 42-46, **orele 12.00.**

Rezultatul concursului, indiferent de categoria posturilor publicate pentru care s-a concurat, se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidaților în termen de **24 de ore** de la terminarea concursului.

După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot face contestație, în scris, în termen de maximum **2 (două) zile lucrătoare** la sediul unității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică tot în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim **2 (două) zile lucrătoare** de la depunerea acestora.

În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist, candidații care la proba scrisă a examenului de specialitate prevăzut la pct. 2 din anexa nr. 3 la Ordin, nu au obținut minimum **60 de puncte**, vor fi declarați respinși și nu vor putea continua concursul.

În urma susținerii tuturor probelor, vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de **120 de puncte**.

Clasamentul candidatilor promovati se întocmeste pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

În cazul în care au fost publicate mai multe posturi similare (aceeasi specialitate, acelasi loc de muncă), clasificarea se va face pe grupul de posturi publicate.

Concursul pentru ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist si chimist se validează de către conducătorul unității care a publicat postul, iar catalogul definitiv se afisează la avizierul unității respective.

Contestatiile privind modul de validare a concursului se adresează autorităților administratiei publice locale sau institutiilor/ministerelor cu retea sanitară proprie, respectiv Ministerului Sănătății, în functie de subordonare, în termen de **5 (cinci) zile** de la afisarea rezultatelor finale.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face în termen de **15 zile** de la depunerea acestora.

În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist si chimist, încadrarea candidatilor declarati promovati se face prin act administrativ al conducătorului unității care a organizat concursul.

Actul administrativ se emite în termen de **5 (cinci) zile** de la validarea concursului, încadrarea urmând a se face în termen de maximum **15 zile** de la emiterea actului.

Medicii, medicii dentisti, farmacistii, biologii, biochimistii si chimistii care nu se prezintă în termenul stabilit la posturile pentru care au candidat pierd dreptul câștigat prin concurs.

În cazul în care neprezentarea se datorează unor **situatii obiective**, unitatea poate prelungi termenul de prezentare la post cu **30 de zile**.

Încadrarea medicilor, medicilor dentisti, farmacistilor, biologilor, biochimistilor si chimistilor declarati promovati în urma concursului se face de către conducătorul unității care a organizat concursul, pe bază de contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Pentru ocuparea posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist, chimist din unitatile sanitare publice si pentru ocuparea functiilor de sef de sectie, sef de laborator si sef de compartiment din unitatile sanitare fara paturi, respectiv a functiei de farmacist-sef in unitatile sanitare publice cu paturi, concursul va consta in urmatoarele probe:

- proba scrisa (A),
- proba clinica sau practica (B),
- analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice (C).

Probele se sustin in urmatoarea ordine:

1. analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice (C)
2. proba scrisa (A);

3. proba clinica sau practica (B).

Calcularea punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice se face de comisia de concurs pe baza documentelor depuse de candidati. Candidatii vor semna de luare la cunostinta a punctajului obtinut la analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice, inainte de sustinerea probelor A si B.

A. Proba scrisa (obligatorie) se desfasoara pe durata a 3 ore si este:

1. secreta si consta din 10 intrebari alcatuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise
2. eliminatorie, cu un punctaj minim de promovare de:
 - a) 60,00 de puncte pentru cei care concureaza pentru ocuparea unor posturi de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist si chimist;
 - b) 70,00 de puncte pentru cei care concureaza pentru ocuparea postului de medic sef de sectie, sef de compartiment, sef de laborator si farmacist-sef.

Candidatii nu au voie sa pastreze carti sau alte materiale informative.

Tragerea la sorti a subiectelor de concurs se va desfasura in prezenta comisiei de concurs, in sala de concurs.

Presedintele comisiei de concurs va depune intr-o urna bilete continand fiecare un numar corespunzator subiectelor din tematica probei scrise.

Primul candidat, in ordine alfabetica, va extrage din urna 10 bilete, care vor fi semnate atat de candidat, cat si de presedintele comisiei de concurs, dupa care comisia se retrage pentru a formula 10 intrebari mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a caror tratare se va putea incadra in timpul de 3 ore prevazut pentru proba scrisa.

Secretizarea lucrarilor se va face de catre fiecare candidat in parte, prin introducerea unui bilet ce contine datele de identificare (nume, prenume, numarul si seria BI/CI) in plicul situat in partea interioara a copertii.

Inainte de introducerea biletului in plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele inscrise pe acesta, apoi va lipi plicul si va aplica stampila stabilita de comisie, astfel incat sa cuprinda si o portiune din afara plicului. Totodata, presedintele comisiei de concurs va semna deasupra stampilei.

Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidatilor, iar acestia le vor scrie la inceputul fiecarei foi.

Terminarea enuntarii ultimului subiect corespunde cu **ora inceperii probei**.

In timpul probei scrise, candidatii vor fi supravegheati, incalcarea disciplinei de concurs ducand la eliminarea din concurs a candidatilor vinovati, comisia de concurs intocmind in acest sens un proces-verbal.

In timpul probei scrise comisia de concurs se retrage si elaboreaza baremul de corectura, care va fi semnat de presedinte si de catre membrii comisiei.

La sfarsitul celor trei ore, lucrarile se strang, se numara si se depoziteaza intr-un dulap care se va sigila.

Fiecare subiect va primi o nota intre 0-10 puncte, astfel incat la aceasta proba candidatii pot obtine maximum 100 de puncte.

Deschiderea lucrarilor se va face imediat dupa corectare, in prezenta candidatilor, si rezultatele se vor afisa la sediul comisiei de concurs.

Eventualele contestatii se pot depune in scris, in termen de maximum o ora de la anuntarea punctajului obtinut la proba scrisa, iar comisia de concurs are obligatia sa raspunda in scris candidatului in maximum 24 de ore de la inregistrarea contestatiei. Dupa expirarea termenului de solutionare a contestatiilor, secretarul comisiei de concurs va intocmi catalogul probei scrise, in care va consemna punctajele obtinute de fiecare candidat.

Numai candidatii care au obtinut minimum 60,00, respectiv 70,00 de puncte vor fi programati pentru urmatoarele probe, ceilalti candidati vor fi declarati respinsi.

B. Proba clinica sau practica (in functie de particularitatile specialitatii si ale postului scos la concurs)

La proba clinica sau practica se pot obtine maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs inainte de inceperea probei. Punctajul minim de promovare este de 60,00 de puncte.

1. In cazul in care se sustine proba clinica, aceasta se va desfasura intr-o sectie de profil, in care candidatii nu au avut acces in ultimele 30 de zile.

Candidatii vor fi izolati intr-o camera sub supravegherea secretarului, timp in care comisia de concurs va alege cativa pacienti, de preferinta dintre cei nou-internati, pe care ii examineaza, le fixeaza diagnosticul si intocmeste pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului, numarul patului si diagnosticul complet stabilit de comisie si semnat de toti membrii acesteia.

La alegerea pacientilor se va avea in vedere ca diagnosticul sa corespunda tematicii publicate.

Numele acestor pacienti vor fi scrise pe cate un biletel, iar candidatii in serie de cate doi vor extrage din urna, in fata comisiei de concurs, biletul de examen, ce va fi semnat de presedintele comisiei si de candidat.

Dupa aceasta, candidatul insotit de cel putin doi membri ai comisiei de concurs este condus la patul pacientului indicat pe bilet, pentru examinare, care va dura 20 de minute. In timpul examinarii, candidatii pot solicita comisiei de concurs rezultatele examenelor paraclinice efectuate pacientului si necesare pentru stabilirea diagnosticului.

Dupa examinarea pacientului, candidatul este condus intr-o incapere izolata care asigura conditii pentru a formula raspunsul. Candidatul va avea la dispozitie 20 de minute pentru pregatirea expunerii si va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs. Inainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului examinat, bilet pe care il va semna impreuna cu presedintele comisiei de concurs.

Dupa aceasta, candidatul face expunerea clinica a cazului, timp in care nu va fi intrerupt. Expunerea dureaza 20 de minute.

La sfarsitul expunerii, presedintele comisiei de concurs arata candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de catre comisie.

Pe perioada derularii probei clinice, foaia de observatie a pacientului respectiv se pastreaza de catre presedintele comisiei de concurs.

Eventualele contestatii se pot depune in scris, in termen de maximum o ora de la anuntarea punctajului obtinut la proba clinica, iar comisia de concurs are obligatia sa raspunda in scris candidatului in maximum 24 de ore de la inregistrarea contestatiei. Dupa expirarea termenului de solutionare a contestatiilor, secretarul comisiei de concurs va intocmi catalogul probei clinice, in care va consemna punctajele obtinute de fiecare candidat.

2. In cazul in care se sustine proba practica, aceasta se va desfasura potrivit celor mentionate in tematica si conform criteriilor stabilite de fiecare comisie in functie de specialitate (numar de subiecte, timp de executare, expunere etc.).

Eventualele contestatii se pot depune in scris, in termen de maximum o ora de la anuntarea punctajului obtinut la proba practica, iar comisia de concurs are obligatia sa raspunda in scris candidatului, in maximum 24 de ore de la inregistrarea contestatiei. Dupa expirarea termenului de solutionare a contestatiilor, secretarul comisiei de concurs va intocmi catalogul probei practice, in care va consemna punctajele obtinute de fiecare candidat.

Continutul probei practice pentru farmacisti, biologi, biochimisti si chimisti va fi stabilit de comisie conform specificului specialitatii si postului.

C. La punctajele obtinute in urma promovarii probelor prevazute la lit. A si B se va adauga un punctaj rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice, pe baza documentelor depuse de candidati la dosar, conform metodologiei cuprinse in anexa nr.3 la Ordin.

Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele A, B si C.

Vor fi declarati promovati candidatii care au obtinut minimum 120 de puncte, respectiv 132 de puncte in cazul candidatilor care concureaza pentru ocuparea postului de medic sef de sectie, sef de compartiment, sef de laborator si farmacist-sef.

Dupa intocmirea catalogului definitiv si a clasamentului pe posturi, conform optiunii depuse de candidati la inscriere, se stabilesc candidatii care vor ocupa posturile, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut.

Comisia de concurs va consemna intr-un proces-verbal modul de organizare si desfasurare a concursului.

MANAGER
ec. Colorian ILIE

R.U.N.O.S
ec. Sorin TUNSOIU

SPITALUL DE BOLI PULMONARE
ORASUL BREAZA
STR. MIRON CAPROIU; NR.42-46
TEL.: 0244 340419; FAX: 0244 341 464

Nr.1897 / 18.07.2018

ANUNT

PRIVIND SELECTIA DOSARELOR DE INSCRIERE PENTRU
PARTICIPAREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
MEDIC SPECIALIST PNEUMOLOG PE PERIOADA NEDETERMINATA, DIN DATELE
DE 02.08.2018, 06.08.2018 si 09.08.2018.

In urma finalizarii inscrierii pentru ocuparea postului de medic specialist pneumolog in
cadrul Sectiei Pneumologie a Spitalului, post publicat in Viata Medicala nr.26 /
29.06.2018, a fost admis dosarul singurului candidat inscris conform tabelului anexat :

NR. CRT	Numele si prenumele candidatilor	Postul pentru Care candideaza	Locul De munca	Observatii
1	CHIROBOCEA ELENA	Medic PNM. Specialist	Sectia Pneumologie	ADMIS

Concursul se va sustine in datele de 02.08. 2018, 06.08.2018 si 09.08.2018,
orele 12,00 la sediul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza, Str. MIRON
CAPROIU, NR.42-46.

PRESEDINTE COMISIE

dr. PETRESCU MIHAELA – Med.Prim.PNM.

SECRETAR

dr. BOGOSIAN DANIELA

MEMBRII :

dr. VASILE CRISTINELA – Med.Primar.PNM ;

dr. STOICESCU CRISTINA – Med. Primar PNM - Colegiul Medicilor PH;

Ins.sup ANCA LUMINITA GENOVEVA – REPREZENT. DSP PH- OBSERVATOR;

Cons. Jur. GOGA ELENA – REPREZ. PRIMARIA BREAZA - OBSERVATOR;

MANAGER

Ec. Colorian ILIE

R.U.N.O.S

ec. Sorin TUNSOIU

