

SPITALUL DE BOLI PULMONARE
ORASUL BREAZA
STR. MIRON CAPROIU, NR. 42 – 46
TEL/ FAX; 0244-340419;341464

NR. 1857 / 28.07.2017

ANUNT

SPITALUL DE BOLI PULMONARE cu sediul in BREAZA Str. Miron Caproiu, Nr.42-46 Cod Fiscal: 2843469, organizează în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr.869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist farmacist biolog, biochimist si chimist din unitatile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea unui post de medic specialist pneumolog in cadrul sectiei de pneumologie a spitalului, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată si norma intreaga, post publicat în cotidianul Viața Medicală nr. 30 din 28 /07/ 2017:

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- * Cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;
- * Copie xerox dupa diploma de medic și adeverință/certificat de confirmare în gradul profesional;
- * Copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- * Dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare ;
- * Acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- * Cazierul judiciar;
- * Certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- * chitanța de plată a taxei de concurs.

Taxa de concurs este de 150 lei.

Copiile actelor prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale care se certificapentru conformitate cu originalul.

Tematica si bibliografia de concurs este cea pentru examenul de medic specialist pneumolog si se anexeaza respectivului anunt;

Înscrierile la concurs se fac la sediul Spitalului de Boli pulmonare Breaza, în termen de 15 zile calendaristice de la apariția acestui anunț in ziarul „Viața medicală”, în perioada 28.07.2017 - 11.08.2017, iar concursul se organizează în perioada cuprinsă între 31 și 90 zile de la publicare.

Dosarele se depun la sediul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza, din orașul BREAZA, STR. Miron Caproiu, nr.42-46, județul PRAHOVA , Telefon: 0244340419 Int.19.

MANAGER,
ec. Colorian ILIE

COMP. R.U.N.O.S
ec. Sorin TUNSOIU

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului de MEDIC SPECIALIST PNEUMOLOG

I. PROBA SCRISA

II. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Anatomia si fiziologia aparatului respirator. (13,9)
2. Fiziologia si fiziopatologia respiratie.(6,9)
3. Raspunsul imun la nivelul aparatului respirator (mecanisme imune, celule, mediatori).(3,9)
4. Diagnosticul bacteriologic in clinica infectiilor respiratorii netuberculoase.(9,11)
5. Insuficienta respiratorie acuta si cronica.(7,9)
6. Astmul bronic.(7,9,17)
7. Bronhopneumopatia cronica obstructiva.(7,9,16)
8. Pneumopatiile interstițiale si fibrozele pulmonare difuze.(7,9)
9. Patologia congenitala pulmonara.(9)
10. Sarcoidoza.(7,9)
11. Infectii respiratorii acute.(7,9,11)
12. Bronsiectaziile. (7,9)
13. Abcesul pulmonar. (7,9)
14. Patologia micotica pulmonara.(9)
15. Parazitoze cu determinare pulmonara.(9)
16. Epidemiologia tuberculozei.(5,7,15)
17. Patogenia tuberculozei. (7,9)
18. Tuberculoza primara si complicatiile ei. (7,9)
19. Tuberculoza secundara. (7,9)
20. Asociatii agravante ale tuberculozei cu alte afectiuni sau stari fiziologice. (7,9)
21. Tuberculoza si infectia cu HIV. (7,9)
22. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnica, regimuri). (7,10,15)
23. Masuri de lupta antituberculoasa, programe, organizare, evaluare. (7,15)
24. Patologia respiratorie la imunodeprimati. (7,9)
25. Micobacteriozele pulmonare. (7,9)
26. Tumori pulmonare benigne. (7,9)
27. Tumori pulmonare maligne (primitive si secundare). (7,9)
28. Patologia mediastinala. (7,9)
29. Cordul pulmonar. (8,9)
30. Hipertensiunea arteriala pulmonara. (8,9)
31. Edeme pulmonare. (8,9)
32. Patologia trombo-embolica pulmonara. (8,9)
33. Sindromul de detresa respiratorie acuta. (7,9)
34. Sindromul apneei in somn.(7)

35. Patologia pleurala.(7,9,12)
36. Determinari pulmonare in colagenoze si alte boli sistemice.(7,9)
37. Patologia pulmonara cu caracter profesional.(7,9)

II. PROBA PRACTICA

A) Explorari

1. Evaluarea epidemiologica in pneumologie.(5)
2. Examenul bacteriologic microscopic in patologia respiratorie - indicatii, tehnica, interpretare (4,11)
3. Examenul microscopic prin culturi in patologia respiratorie - indicatii, tehnica, interpretare (4,11)
4. Testarea sensibilitatii bacteriene in patologia respiratorie - indicatii si interpretare.(4,10,11)
5. Investigatia radiologica clasica - indicatii si interpretare.(1,2)
6. Testul tuberculinic - indicatii, tehnica, interpretare (7)
7. Examenul tomografic si rezonanta magnetica nucleara in patologia toracica - indicatii si interpretare. (9)
8. Examenul bronhografic, scintigrafia pulmonara si angiografia de contrast - indicatii si interpretare.(9)
9. Toracenteza - indicatii, tehnica, interpretare (9,12)
10. Investigatii bioptice si citologice in patologia respiratorie. (9)
11. Investigatia functionala ventilatorie - indicatii si interpretare. (6)
12. Investigatia si interventii endoscopice in patologia respiratorie - indicatii, tehnica, interpretare (14)
13. Tehnici de asistare si resuscitare respiratorie. (9)
14. Electrocardiograma - interpretare buletine. (8,9)

B) Epidemiologia si combaterea tuberculozei (15)

1. Sistemul informational de inregistrare si evaluare a procesului epidemiologic al tuberculozei. Organizarea fisierului de tuberculoza.
2. Indicatorii epidemiometrici si interpretarea lor.
3. Interpretarea datelor statistice ale endemiei TBC dintr-un teritoriu cunoscut.
4. Evaluarea actiunilor de lupta anti-TBC. Indici de eficienta, metodologia evaluarii.
5. Organizarea investigatiei bacteriologice si evaluarea ei.
6. Organizarea si controlul chimioterapiei ca masura de lupta anti-TBC.
7. Ancheta epidemiologica de filiatie si masurile de lupta in focarul TBC.
8. Organizarea si functionarea Dispensarului de Pneumoftiziologie.
9. Sarcinile circumscriptiei sanitare in lupta anti-TBC si relatiile cu reseaua de specialitate.
10. Criterii de apreciere a capacitatii de munca si indicatii de reincadrare a bolnavilor TBC recuperati. Colaborarea cu C.M.E.C.M.

11. Educatia sanitară și motivația în cadrul luptei anti-TBC.
12. Evaluarea eficienței (sau măsurilor) unui Program de Control al Tuberculozei.
13. Organizarea și evaluarea chimioterapiei ca măsură principală de control al tuberculozei într-un teritoriu.
14. Măsurile de profilaxie recomandate în controlul tuberculozei dintr-un teritoriu
15. Obiectivele și strategia unui Program de Control al Tuberculozei.

BIBLIOGRAFIE

1. Barcan F. - Diagnosticul radiologic în patologia organelor toracale, Ed. Medicală, Buc. 1980
2. Barcan F. - Diagnosticul diferențial radiologic în patologia organelor toracale, Ed. Medicală, Buc. 1981
3. Bără C. - Imunologie fundamentală. Biologia răspunsului imun, Ed. Medicală 1996
4. Diaconescu C., Homorodean D. - Ghidul diagnosticului bacteriologic al tuberculozei, Buc. 1998
5. Didilescu Cr., Marica C., Nicolaescu O., Pop M. - Epidemiologia bolilor pulmonare cronice cu extindere în masă, Ed. Curtea Veche 2000
6. Duțu Șt. - Explorarea funcțională pulmonară, Ed. Med., Buc. 1997
7. Gherasim L. - Medicină Internă. Bolile aparatului respirator și aparatului locomotor vol.1, Ed. Med., Buc. 2000
8. Gherasim L. - Medicină Internă. Bolile cardiovasculare și metabolice vol.2, Ed. Med., Buc. 1998
9. Harisson - Principii de Medicină Internă, Ed. Teora, 2001
10. Marica C., Didilescu Cr., Spânu V., Galic N. - Tuberculoza pulmonară cu germeni polichimiorezistenți, Ed. Tehnică, 2000
11. Marica C., Didilescu Cr. - Algoritm de diagnostic și tratament în infecțiile căilor respiratorii inferioare, Ed. Tehnică 2001
12. Mihăescu T., Grigoriu B.D., Mitrofan C. - Patologie pleurală, seria pneumoftiziologie, Ed. Dan, Iași 2001,
13. Papilian V. - Anatomia omului vol.2, 1990
14. Ulmeanu R., Crișan E., Mihăițan F.D. - Bronhoscopie (Ghid practic pt. începători), Ed. Med., Buc. 1999
15. Programul Național de Control al Tuberculozei 1-30/2001-2005
16. Program GOLD (Global Initiative for Obstructive Lung Disease)
17. Program GINA (Global Initiative for Asthma)

Compartiment:		SECȚIA ... PNEUMOLOGIE
Post:		Medic primar, Medic specialist
Nume si prenume salariat:		
Clasificare conform COR:		
CERINȚE POST	STUDII:	
	Abolvent al Universității de Medicină și Farmacie-Diplomă de licență –Titlul Doctor-Medic, profil Medicină; credite EMC anuale	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	<ul style="list-style-type: none"> • instruire: Abolvent cu licență al Facultății de Medicină, titlu de doctor , Confirmat medic primar prin Ordin al Ministrului Sănătății, Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România vizat anual ; • abilități: persoană cu abilități de coordonare a mai multor persoane și a mai multor activități, persoană cu rezistență la lucrul în condiții de stres, amabilitate; • experiență: minim 5 ani în funcția de execuție corespunzătoare; • alte cerințe: - lucrul în echipă; - cunostințe operare PC; - asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate la zi. 	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Medicului șef de secție, Directorului medical , Managerului spitalului
		ARE ÎN SUBORDINE :
		-
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:
	Medicii curanți din secție, asistenții medicali, infirmierele și îngrijitoarele de curățenie din secție, celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă.	
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
✓ răspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical, coordonează, controlează și răspunde de crearea condițiilor necesare prestării unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din secție ;		
✓ asigură procurarea medicamentelor curente pentru aparatul de urgență al secției, controlează modul în care medicația este luată din farmacie, păstrată, distribuită și administrată de către asistentele din secție;		
✓ la internare informează pacientul despre modul cum sunt furnizate serviciile medicale, luarea consimțământului obligatoriu și respectând criteriile de internare prevazute în Contractul – Cadru și Norme de aplicare ale acestuia;		
✓ are obligația de a informa pacientul cu privire la: serviciile medicale disponibile, precum și la modul de a le utiliza, identitatea și statutului profesional al furnizorilor de servicii de sanatate, regulile și obiceiurile pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării, starea sa de sanatate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale, precum și cu privire la date despre diagnostic și prognostic		
✓ întocmește foaia de observație a pacientului nou internat		
✓ consemnează zilnic în foaia de observație evoluția clinică a pacientului;		

✓	organizează la începutul programului de lucru raportul de gardă în cadrul secției, analizând cu personalul de serviciu și luând măsurile ce se impun cu privire la cazurile avute în intervalul de 24 de ore ;
✓	participă la vizita medicală împreună cu medicul șef de secție;
✓	coordonează și răspunde de întocmirea corectă a F.O.C.G, asigură și urmărește stabilirea diagnosticului, aplicarea corectă a medicațiilor terapeutice, controlează efectuarea investigațiilor și stabilește momentul externării bolnavului, cu respectarea prevederilor normelor medicale de aplicare a Contractului – Cadru privind condițiile acordării asistenței medicale spitalicești;
✓	asigură consultații medicale de specialitate elaborând cu medici ai altor secții / compartimente, laboratoare din spital și de la alte unități sanitare în scopul stabilirii cât mai corecte a diagnosticului pacientului și aplicării diagnosticului corespunzător ;
✓	urmărește aplicarea corectă a ghidurilor terapeutice, a protocoalelor de practică medicală stabilite pe secție/compartiment, fiind permanent preocupat de efectuarea unui management corect al secției/compartimentului, cu respectarea prevederilor legale referitoare la sumele contractate de spital cu CAS;
✓	examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență, imediat folosește investigațiile paraclinice efectuate în ambulator ;
✓	examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția , explorările de laborator, și tratamentul corespunzător , la sfârșitul internării întocmește epicriza;
✓	prezintă medicului șef de secție, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar ;
✓	participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele modico-legale și expertiza capacității de muncă ;
✓	comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită ;
✓	întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește ; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
✓	completează corect și la zi formulare utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, respectiv cele privind evidențe obligatorii, cele cu regim special și cele tipizate;
✓	utilizarea formularului de prescripție medicală cu și fără contribuție personală din sistemul asigurărilor sociale de sănătate, formular care este cu regim special , unic pe țară, să furnizeze tratamentul adecvat și să prescrie la externare medicamentele cu și fără contribuție personală de care beneficiază asigurații, corespunzătoare D.C.I, informând în prealabil asiguratul despre tipul și efectele terapeutice ale medicamentelor pe care urmează să i le prescrie ;
✓	asigură acordarea serviciilor medicale asiguraților fără nici o discriminare folosind formele cele mai eficiente de tratament ;
✓	solicită la internare pacientului documente justificative care atestă calitatea de asigurat, documente stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în condițiile prevăzute în Contractul – Cadru;
✓	informează medicul de familie al asiguratului sau după caz medicul de specialitate din ambulatoriu prin scrisoare medicală sau bilet de ieșire din spital cu obligația ca acesta să conțină explicit toate elementele prevăzute în scrisoarea medicală transmisă direct sau prin intermediul asiguratului cu privire la diagnosticul stabilit, controalele, investigațiile, tratamentele efectuate și cu privire la alte informații referitoare la starea de sănătate a asiguratului;
✓	întocmește liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, pentru eficientizarea serviciilor medicale ;
✓	verifică biletele de internare în ceea ce privește datele obligatorii pe care acestea trebuie să le cuprindă potrivit prevederilor legale in vigoare ;
✓	răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;
✓	urmărește modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare cu privire la respectarea drepturilor pacientului și dispune măsuri atunci când se constată încălcarea acestora;

✓ respecta prevederile legale privind incompatibilitatea si conflictul de interese;
✓ urmareste gradul de satisfactie a pacientului punand la dispozitia acestuia chestionarele aferente;
✓ asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv, de recuperare) individualizat și diferențiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii.
✓ stabilirea corectă a diagnosticului și conduitei terapeutice a pacientului;
✓ obligația de a respecta dreptul pacientului la libera alegere a medicului (furnizor de servicii medicale) în situații de trimitere la consultații interdisciplinare precum și de a informa pacientul cu privire la investigații si tratament medical, păstrand secretul profesional al actului medical;
✓ recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor ;
✓ controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează ;
✓ asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă ;
✓ raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare ;
✓ răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire ;
✓ asigură gărziile în secție, potrivit graficului stabilit de către medicul șef de secție și directorul medical sau, în situații deosebite, din dispoziția acestora ;
✓ participă la raportul de gardă pe secții;
✓ verifică și răspunde de aplicarea corectă de către personalul secției a prevederilor Contractului – Cadru și a Normelor privind condițiile acordării asistenței medicale spitalicești cu respectarea pachetului de servicii de bază pentru asigurați și a pachetului minim în cazul persoanelor cu asigurare facultativa;
✓ zilnic, respectă programul de vizită al pacientului;
✓ informeaza pacientul cu privire la actul medical.
✓ examinează zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator
✓ întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire ;
✓ răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție sau alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor ;
✓ execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulatoriu, conform planului întocmit de medicul șef al secției ;
✓ se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine ;
✓ depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor ;
✓ participă la vizita medicală împreuna cu medicul șef de sectie si directorul medical.
✓ utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
✓ efectuează și răspunde de codificarea diagnosticelor și a procedurilor efectuate;
✓ prescrie și introduce în computer rețeta medicală;
✓ răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consultațiile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din alte secții și laboratoare din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
✓ execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulator, conform planului întocmit de medicul șef al secției;
✓ urmărește și asigură întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;
✓ respectă deciziile luate legal și care nu îi depășesc competențele în cadrul serviciului, de către medicul șef de secție sau locțiitorul acestuia și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului din secție, aflat în subordine;

✓ completează, semnează și parafează foaia de observație pentru fiecare pacient care se internează și pentru pacienții care sunt consultați și nu necesită internare sau sunt trimiși în alt spital după acordarea primului ajutor;
✓ depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor acestora, face propuneri pe care le prezintă șefului de secție;
✓ medicul poate prelua, cu delegare scrisă, atribuțiile șefului de secție, pe perioada cât acesta lipsește din unitate;
✓ face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu
✓ asigură asistenta medicală de specialitate în ambulatoriul integrat conform graficului de lucru aprobat
✓ organizează și răspunde de activitatea medicală la nivelul paturilor care îi sunt repartizate;
✓ respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a anonimatului acestuia, a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003.
✓ toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
✓ informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres
✓ asigură respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale
➤ RESPONSABILITĂȚI DIN TIMPUL GĂRZII
✓ În timpul gărzii, în secțiile cu paturi, medicul are în principal următoarele sarcini:
✓ răspunde de buna funcționare a secțiilor și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în regulamentul de ordine interioară, precum și a sarcinilor date de managerul spitalului, pe care îl reprezintă, în orele în care acesta nu este prezent în spital ;
✓ controlează la intrarea în gardă, prezența la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture ;
✓ supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare, iar la nevoie le efectuează personal ;
✓ supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul special al medicului de gardă ;
✓ înscrie în registrul de consultații orice bolnav prezentat la camera de gardă, completează toate rubricile, semnează și parafează în registru pentru fiecare bolnav ;
✓ internează bolnavii prezentați cu bilet de trimitere precum și cazurile de urgență care se adresează spitalului; răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemându-l la nevoie de la domiciliu;
✓ răspunde de chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;
✓ întocmește foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o ;
✓ acordă asistență medicală de urgență bolnavilor care nu necesită internarea;
✓ asigură internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvați în spitalul respectiv, după acordarea primului ajutor ;
✓ anunță cazurile cu implicații medico-legale managerului spitalului, precum și alte organe, în cazul în care prevederile legale impun aceasta, confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă, după două ore de la deces;
✓ asistă dimineața la distribuirea alimentelor, verifică calitatea acestora, refuză pe cele alterate;
✓ controlează calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineață, prânz și cină ; refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar; verifică reținerea probelor de alimente ;
✓ anunță prin toate mijloacele posibile managerul spitalului și autoritățile competente, în caz de incendiu

sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri de intervenție imediate și prim ajutor cu mijloacele disponibile;
✓ urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în zilele de vizită, precum și prezența ocazională a altor persoane străine în spital și ia măsurile necesare ;
✓ are obligația să răspundă prompt chemării UPU, indiferent de ora solicitării, ori de câte ori medicul de gardă din UPU consideră necesar acest lucru;
✓ în cazul pacienților aflați în stare critică sau a căror stare necesită un consult specific de specialitate imediat, este obligat să se prezinte în UPU în cel mult 10 minute de la solicitarea lor. Excepție fac situațiile în care medicul chemat este implicat în acordarea asistenței medicale unui pacient aflat în stare critică în secție;
✓ întocmește, la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare; prezintă raportul de gardă .
✓ Supraveghează și răspunde de implementarea și respectarea ghidurilor, protocoalelor și procedurilor aferente și punere în practică deciziile Consiliului Medical cu privire la activitatea secției;
✓ Răspunde de asigurarea calității actului medical de verificare asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului;
✓ Răspunde de corectitudinea completării FOCG în conformitate cu prevederile legale și de întocmirea lunara a raportului de activitate al secției către Consiliul Medical;
✓ Colaborează cu compartimentul de statistică din cadrul spitalului în vederea monitorizării lunare a indicatorilor de calitate specifici secției.
➤ Reglementări privind anunțarea apartenitorilor în legătură cu decesul pacientului
✓ Confirma decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și da dispoziție de transportare a cadavrului la morga după 2 ore de la deces.
✓ Anunța cazurile cu implicații medico-legale coordonatorului echipei de gardă, medicului șef de secție sau directorului medical al spitalului, după caz, de asemenea anunța și alte organe în cauză în care prevederile legale impun aceasta.
✓ Anunță aparținătorii în legătură cu decesul pacientului, după cel puțin 2 ore și în cel mult 3 ore de la decesul pacientului
➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016 CU PRIVIRE LA PREVENIREA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE:
✓ protejează proprii pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidurilor de izolare elaborate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale ;
✓ aplică procedurile și protocoalele implementate de compartimentul de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale ;
✓ obține speciimenele microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
✓ răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale ;
✓ consiliează pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor ;
✓ Institue tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de compartimentul de de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
✓ Solicita consultul de boli infecțioase în situațiile în care considera necesar sau conform protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară ;
✓ Respecta procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare ;

➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:			
✓ supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul său de activitate;			
✓ aplică procedurile stipulate de codul de procedură;			
✓ aplică metodologia de investigație – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și evidenței gestiunii deșeurilor.			
✓ aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale			
RESPONSABILITĂȚI GENERALE			
✓ Responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;			
✓ Raspunde pentru prejudiciile cauzate pacientilor în exercitarea actului medical.			
✓ Respectă normele de protecția muncii , PSI și protecția mediului ;			
✓ Respectă ROI si ROF la nivel de unitate;			
✓ Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;			
RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității			
✓ participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);			
✓ propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;			
✓ indeplinește prevederile din documentele SMC;			
✓ aloca cel puțin o ora pe săptămâna pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.			
✓ raspunde pentru monitorizarea activității de îmbunătățire a calitatii serviciilor medicale.			
✓ identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.			
✓ cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;			
✓ cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.			
LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE			
✓ Este autorizat să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil.			
	Nume Prenume	Semnătură	Data
Manager			
Director Medical	Dr.		
Angajat	Dr.		